



# BENVENUTI

## ALLA SEZ. PRIMAVERA



**REGOLAMENTO e SINTESI DEL P.T.O.F.**

**Anno scolastico 2021/2022**

**Parrocchia di San Pietro "Scuola Materna S. MARIA GORETTI"**

Via Colosseo, 4 36027 ROSA' (VI) – tel. 0424.565020 fax 0424.1890094

e-mail: [info@scuolainfanziasanpietro.it](mailto:info@scuolainfanziasanpietro.it) - pec: [mariagoretti.rosa@fismvicenzapec.it](mailto:mariagoretti.rosa@fismvicenzapec.it)

sito: [www.scuolainfanziasanpietro.it](http://www.scuolainfanziasanpietro.it) - P. IVA 02701140242 – C.F. 91004330246

Cod.MIUR: VI1A14000R – cod. Parità:488/5691 del 28/02/2001

## **PREMESSA**

Il presente regolamento, oltre a fornire alcune notizie, vuole essere uno strumento di speranza e fiducia per il nuovo anno scolastico che si andrà ad incominciare. Abbiamo voluto strutturarlo sulla normalità di frequenza puntando in primis al benessere dei bimbi, pur consci che solo ai primi di settembre sapremo se sarà attuabile in tutte le sue forme o se dovremo adattare gli ambienti, la didattica, e i protocolli sanitari sulla base di qualche DPCM per il Covid ancora presente. Sarà nostra cura informarvi quanto prima in caso di variazioni o altro.

## **MISSION**

La Scuola dell'Infanzia Paritaria parrocchiale "S. Maria Goretti" è un'istituzione educativa, promossa dalla parrocchia "San Pietro Apostolo" di Rosà, Ente Ecclesiastico civilmente riconosciuto, ed ha ottenuto dal Ministero della Pubblica Istruzione il riconoscimento della parità ai sensi della legge 62/2000 con decreto numero 488/5691 del 27/02/2001.

I principi fondanti della scuola sono di ispirazione cristiana sebbene sia garantito e rispettato l'identità del bambino, la sua lingua, i suoi valori culturali, la sua religione. L'obiettivo è quello di valorizzare l'unicità e la singolarità dell'identità culturale di ogni singolo bambino. Particolare attenzione viene riservata alle situazioni inerenti a soggetti diversamente abili e/o appartenenti a fasce sociali deboli. La Sezione Primavera è un luogo che sostiene, orienta e stimola lo sviluppo globale del bambino, offrendogli la possibilità di allargare il proprio bagaglio conoscitivo tramite la sperimentazione e l'esplorazione. Inoltre, è un luogo dove il bambino può tessere legami affettivi significativi in un ambiente emotivamente stimolante.

## **PREMESSE CULTURALI E PEDAGOGICHE**

A partire da settembre 2019 la nostra "Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato S.M. Goretti" ha dato vita alla Sezione Primavera, progetto "ponte" fra il servizio offerto dal nido integrato e la scuola dell'infanzia. Il progetto è stato presentato in primo luogo come sostegno educativo per rispondere alle esigenze delle famiglie del territorio e per la crescita e formazione dei bambini e bambine di età compresa tra i 24 e i 36 mesi, senza alcuna distinzione di natura socio-culturale etnica e religiosa. Una scuola che accoglie tutti e che concepisce la diversità come possibilità di ricchezza e momento di crescita personale e culturale di ciascuno.

## **FINALITÀ DEL SERVIZIO**

In questa nuova opportunità educativa, si vuole veder crescere il bambino nella sua totalità, come una persona integrata nel rispetto del suo benessere psicofisico e dello sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali, dandogli la possibilità di costruire attivamente e in modo sereno un rapporto significativo ed equilibrato tra sé e l'ambiente circostante.

Si cercherà di dar risposta alle richieste di quei bambini che oramai non necessitano solo di cura, ma che necessitano, visto il loro crescere, di un ambiente organizzato per l'apprendimento e che sappia continuare ed integrare l'attività della famiglia.

Ecco i principali obiettivi che il servizio si propone di cogliere:

- a) riconoscere e favorire l'espressione del bambino nei diversi momenti del suo processo educativo in un contesto di continuità e di coerenza educativa e nel riconoscimento delle diverse identità;
- b) permettere al bambino di vivere in un ambiente fisico e psicologico che facilita e stimola la sua crescita. Ogni intervento considererà la centralità e la totalità della persona, la promozione delle sue potenzialità, la conquista dell'autonomia personale nel rispetto delle diverse fasi di sviluppo;
- c) sviluppare la socialità allacciando relazioni significative, di cooperazione e rispetto con bambini della stessa età e di età diverse.

## **MODALITÀ D'ISCRIZIONE**

In analogia a quanto disposto dal Ministero della Pubblica Istruzione la domanda d'iscrizione deve essere presentata alla scuola da un genitore compilata in ogni sua parte comprendente: autocertificazione, autorizzazioni per la privacy e copia del codice fiscale dei genitori e del bimbo/a.



Con il percorso Primavera sono accolti a settembre (salvo altri aggiornamenti o variazioni da parte del Ministero dell'Istruzione), i bambini e le bambine che abbiano compiuti i due anni, o al momento del compimento, entro dicembre 2021 con le seguenti priorità:

- a. ai bambini diversamente abili o in situazioni di rischio o di svantaggio sociale residenti in San Pietro;
- b. ai bambini frequentanti il servizio;
- c. ai bambini residenti in San Pietro in base alla data d'iscrizione;
- d. ai fratelli dei bambini già frequentanti il servizio;
- e. ai bambini del personale dipendente;
- f. ai bambini residenti in Rosà in base alla data d'iscrizione e, nei limiti della capienza della scuola, agli altri.

All'inizio del mese di Febbraio Il Comitato di gestione stillerà una graduatoria delle domande pervenute in base ai criteri in precedenza illustrati ed informerà i genitori che provvederanno alla regolarizzazione della pratica.

I genitori che per qualsiasi motivo intendano ritirare il bambino dal servizio devono darne preventiva comunicazione scritta alla scuola; il ritiro ha valore dal mese successivo a quello di ricevimento della comunicazione scritta. Eventuali richieste particolari saranno vagliate dal Gruppo di Gestione.

### **RETTE DI FREQUENZA E MODALITA' DI PAGAMENTO**

**La scuola non ha finalità di lucro e per il suo sostentamento si avvale di contributi ministeriali e della retta di frequenza mensile a carico dei genitori. La retta viene stabilita, dal Comitato di Gestione, in base al bilancio preventivo con l'obiettivo di raggiungere il pareggio.**

**L'iscrizione è un impegno della famiglia alla frequenza del bambino ed al pagamento della retta mensile, da settembre a luglio.**

**Il Com. di Gestione per l'anno 2021-22 ha deliberato le seguenti rette:**

<b>iscrizione annuale</b> (in caso di ritiro non verrà restituita)	<b>euro 80,00</b>
<b>8.15 – 16,00</b> tempo pieno	<b>euro 290,00</b>
<b>8.15 - 13.00</b> tempo part-time	<b>euro 270,00</b>
<b>riduzione</b> per i fratelli frequentanti la stessa scuola	<b>euro 25,00</b>

riduzione su richiesta per assenze, dovute a malattia certificata, superiore a 21 giorni consecutivi. Non è previsto il rimborso per assenze dovute a cure termali o soggiorni climatici.	euro 60,00
anticipo mensile (7,30-8,15)	euro 20,00
posticipo mensile (16,00 - 17,00)	euro 40,00
posticipo mensile (16,00 - 18,00)	euro 60,00
anticipi giornalieri (7,30-8,15)	euro 4,00
posticipi giornalieri (16,00-18,00)	euro 5,00

**Per usufruire degli anticipi o posticipi giornalieri** si potranno acquistare in ufficio dei coupon da presentare alle insegnanti nel giorno in cui serve il servizio.

**La retta mensile potrà essere versata con bonifico bancario intestato a:**  
**PARROCCHIA DI SAN PIETRO SCUOLA MATERNA S. MARIA GORETTI,**  
**c/o BANCA UNICREDIT AGENZIA DI ROSA',**  
**IBAN: IT 18 G 02008 60691 000002248446**  
**Causale: nome cognome del bambino e mese di riferimento.**  
**Valuta: entro il 10 di ogni mese.**

I genitori sono vivamente pregati di rispettare i giorni di pagamento o in caso contrario di avvisare in segreteria.

*Con il pagamento della retta la nostra scuola provvederà durante l'anno all'acquisto di tutto il materiale didattico, dei pasti e di pulizia personale del bambino.*



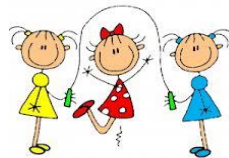
### **APERTURA DELLA SCUOLA**

Il calendario annuale verrà stabilito dal Gruppo di Gestione sulla base del calendario scolastico regionale e consegnato ai genitori nella prima assemblea.

**Ai genitori si chiede di rispettare tassativamente:**

- l'orario di arrivo dalle 7.30 per chi sceglie l'anticipo a pagamento
- l'accoglienza dalle 8,15 alle 9,00,

- **il ricongiungimento con il/la proprio/a figlio/a dalle 12,45 alle 13,00 per chi sceglie il part-time e dalle 15,45 alle 16.00 per l'orario intero o per chi sceglie il posticipo, in ogni momento dalle 16.00 alle 18.00;**



- In caso di ritardo o di assenza, anche solo per un giorno, chiediamo di avvertire le educatrici e poi di giustificarlo con il relativo modulo.

- Per motivi di responsabilità civile e penale, all'uscita i bambini saranno affidati esclusivamente ai genitori od a persona espressamente delegata. Eventuali entrate od uscite fuori orario devono essere concordate preventivamente ed autorizzate dalle insegnanti, previa compilazione dei moduli esposti in bacheca.

## **AMBIENTAMENTO**

Per molte famiglie l'ambientamento costituisce il primo reale distacco dal proprio figlio: questo momento comporta implicazioni emotive ed affettive così forti che, per poterlo affrontare serenamente, è importante avviare un rapporto graduale di conoscenza della Sezione Primavera, del suo funzionamento generale e dell'educatrice.

Il bambino, durante l'ambientamento, ha bisogno di poter contare su punti di riferimento spaziali, temporali e relazionali stabili e ben precisi: proprio per questo l'ambientamento del bimbo e il distacco del genitore avverranno gradualmente e in genere durerà due settimane, nelle quali il genitore potrà conoscere l'educatrice di riferimento e vivere alcuni momenti della giornata in Sezione Primavera; il bambino conoscerà il nuovo ambiente tramite i suoi genitori mentre l'educatrice avrà modo di avviare le prime conoscenze della nuova famiglia.

L'ambientamento è individuale, organizzato con l'educatrice a cui il genitore potrà rivolgersi per qualsiasi informazione e può variare a seconda del proseguo dell'inserimento stesso. In seguito, il bambino si rapporterà anche ad altre figure presenti per aiutarlo a creare altre relazioni oltre alla propria educatrice.

**La tabella e gli orari di inserimento saranno consegnati ai genitori entro il mese giugno 2022.**

# La nostra giornata a scuola

Per aiutare il bambino ad acquisire sicurezza e tranquillità, la giornata a scuola è suddivisa in routine secondo una scansione quotidiana regolare.

<b>07,30 - 8,15</b>	Pre - accoglienza per i genitori che lo richiedono
<b>08,15 - 9,00</b>	Accoglienza per tutti i bambini
<b>09,00 - 9,45</b>	merenda ed attività di routine
<b>09,45 - 10,45</b>	Attività di sezione o di laboratorio
<b>10,45 - 12,30</b>	Pranzo e Servizi
<b>12,30 - 13,00</b>	Gioco libero
<b>12,45 - 13,00</b>	1° Uscita
<b>13,00 - 15,15</b>	Riposo
<b>15,15 - 15,45</b>	Merenda e preparazione all'uscita
<b>15,45 - 16,00</b>	2° Uscita
<b>16,00 - 18,00</b>	Posticipo per i genitori che lo richiedono

## VESTIARIO E COSE PERSONALI DA PORTARE A SCUOLA

L'utilizzo del grembiulino per i bambini della sezione primavera inizierà a partire da gennaio, previa comunicazione scritta fatta dalle insegnanti.

I bambini quando arrivano a scuola si cambieranno le scarpe con un paio di pantofoline che all'uscita lasceranno dentro il mobiletto spogliatoio.

I vestiti devono essere pratici perché il bambino abbia la gioia di sentirsi auto-sufficiente e libero nei movimenti.

Se il bimbo fa uso del ciuccio si consiglia di lasciarne uno a scuola e, se vuole portare con sé un gioco da casa per dormire è possibile purché adatto all'età.

Tutti i bambini dovranno presentarsi a scuola senza soldi in tasca e senza oggetti di valore.

**Si escludono assolutamente la gomma da masticare, dolci e giocattoli.**

**Il personale non si assume nessuna responsabilità in caso di rottura di giochi o altro e smarrimento degli stessi.**

**Il corredo che il bambino porta a scuola dovrà essere tutto contrassegnato dal nome e cognome.**

**I bambini al lunedì porteranno lo zainetto contenente:**

**1 asciugamano** piccolo con fettuccia larga;

**1 bavaglia** con elastico;

**1 bicchiere** di plastica dura con manico dentro a **1 sacchettino di tela** con fettuccia larga;

**2 cambi indumenti** completi e **1 asciugamano** piccolo per eventuali necessità;

**1 sacchetto di tela** per i cambi;

**1 paio di calzini antiscivolo** per la motoria;

**1 paio di pantofoline** da usare solo a scuola;

**1 foto grande** in primo piano;

**4 foto tessere** (da consegnare entro giugno per i nuovi);

**capellino o berretto** secondo la stagione;

**1 coperta e cuscino** per chi riposa a scuola. Inoltre, vi verranno consegnate 2 copri brandina e 2 lenzuolini da sotto numerati che dovrete gestire nel lavaggio e che riconsegnerete alla scuola alla fine della sezione primavera.

**Vi chiediamo di cambiare settimanalmente la bavaglia, l'asciugamano, la federa del cuscino e il lenzuolino.**

**Sarà cura del genitore mantenere costantemente fornito il cambio del bambino, considerando l'alternarsi delle stagioni.**

### **ALIMENTAZIONE A SCUOLA**



La cucina è interna alla scuola ed utilizza prodotti di qualità.

Il pranzo e le merende offerti ai bambini seguono un menù estivo ed invernale elaborati in base all'età dei bambini ed approvati dall'ASL n. 7 di Bassano del Grappa, servizio igiene alimenti e nutrizione che sarà consegnato alla prima assemblea.

È consigliabile che al mattino il bambino venga portato alla scuola con la colazione effettuata.

Per festeggiare i compleanni dei bimbi si possono portare dei biscotti o dolci come da elenco in bacheca. Devono essere ben leggibili gli ingredienti e la data di scadenza.



## ASSENZE PER MALATTIE E GIUSTIFICAZIONI

La scuola è una comunità ove è possibile la circolazione di microrganismi ed è importante quindi che i bambini non frequentino in caso di (secondo il protocollo ASL esposto in bacheca):

febbre superiore ai 38 °C	sintomi sospetti di malattie infettive
diarrea con scariche per più tre volte in tre ore o in presenza di sangue	eruzioni cutanee improvvise e non motivate da patologie preesistenti
vomito ripetuto	congiuntivite
gingivostomatite	gastroenterite
cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo, ecc.)	sospetta pediculosi

a) Nel caso in cui il bambino dovesse manifestare uno di tali sintomi l'insegnante avvisa il genitore ed il bambino deve essere allontanato dalla scuola in breve tempo per limitare la diffusione di eventuali infezioni.

b) **In caso di allontanamento per febbre il bambino deve essere tenuto in osservazione per almeno 24 ore prima del rientro. In linea generale per la riammissione alla frequenza ai servizi della prima infanzia non è sufficiente l'assenza di sintomi di malattia, bensì è necessario che il bambino si sia ristabilito al punto da poter partecipare adeguatamente alle attività scolastiche/educative e non richieda cure particolari che il personale non sia in grado di garantire senza pregiudicare l'assistenza agli altri bambini.**

c) in caso d'assenza per malattia si invitano i genitori a comunicare telefonicamente alla scuola la natura del disturbo per permettere l'attuazione di eventuali misure di prevenzione.

In caso di aggravamento delle condizioni e di irreperibilità del genitore o dell'adulto di riferimento delegato, sarà attivato il servizio di Emergenza, 118.

d) **Per la ripresa della frequenza alla scuola dal sesto giorno di assenza continuativa dell'attività della scuola, esclusi sabato e domenica e festivi occorre un certificato medico (art. 42 del DPR n°1518 del 22-12-1967).**

e) **Il personale non è autorizzato a somministrare alcun farmaco, come da disposizioni ASL, tranne i salvavita, previa dichiarazione dei genitori e del pediatra indicante la modalità di somministrazione (prot.2312/Dip. /Segr/del 25 nov.2005 del Ministero del Dipartimento per l'Istruzione).**

f) Non vi sono controindicazioni alla frequenza della scuola per i bambini che portano apparecchi gessati, ortopedici, protesici o presentano punti di sutura.

g) **In caso di intollerante od allergie alimentari e non i genitori sono tenuti a documentare la situazione, mediante certificato medico.**

**h)** Per vaccinazione o visita pediatrica il bambino può entrare od uscire, entro le ore 11.00 (dopo aver dato comunicazione scritta). Una volta che il bimbo è uscito dalla scuola, non può rientrare in giornata nella struttura.

**i)** Si chiede gentilmente la vostra collaborazione nel curare in modo costante la pulizia del bambino e dei suoi abiti, con particolare riguardo alle unghie che devono essere corte.

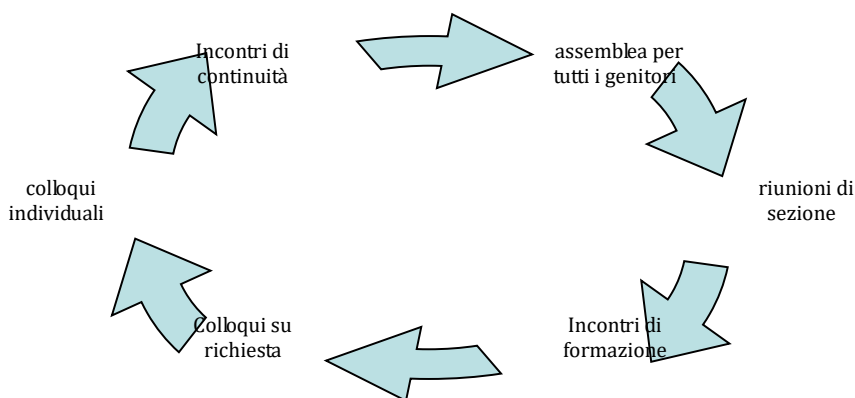
### **COLLABORAZIONE E COMUNICAZIONE SCUOLA- FAMIGLIA**

I genitori saranno direttamente coinvolti, nella prima riunione di sezione, alla **stesura del patto educativo di corresponsabilità** per avere delle regole, tra scuola e famiglia, da condividere e rispettare per favorire il benessere e lo sviluppo globale del bambino.

Verranno mantenuti i contatti giornalmente attraverso kindertApp, dove le famiglie potranno trovare quanto i loro bimbi fanno durante il giorno.

**È compito dei genitori leggere comunicazioni ed avvisi esposti in bacheca e/o ritirarli dall'apposito spazio personale.**

Il personale della scuola è disponibile al confronto e allo scambio di informazioni relative alle azioni educative svolte a casa e a scuola, ponendosi in un atteggiamento di rispetto nei confronti delle idee e dei comportamenti scelti dalle famiglie. **Per questo la scuola, durante il corso dell'anno, propone:**

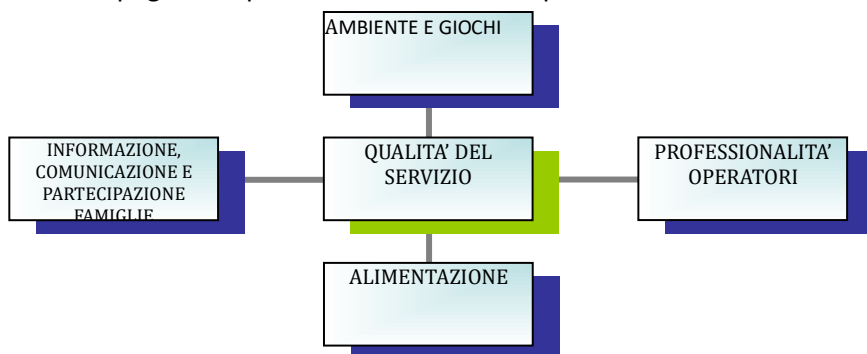


Le famiglie potranno formulare proposte, iniziative e reclami tramite i propri rappresentanti o attraverso lettera firmata da imbucare nello spazio genitori allestito a scuola o tramite mail. La direzione provvederà a rispondere in forma scritta entro 30 giorni.

Il Presidente del Comitato di Gestione e la coordinatrice del servizio sono disponibili previo appuntamento.

## QUALITA' E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

La Scuola si impegna a rispettare alcuni standard specifici.



Inoltre, al fine di misurare il grado di qualità del Servizio e la conseguente soddisfazione, la Scuola effettua delle rilevazioni una volta l'anno mediante questionari rivolti alle famiglie dei bambini. I dati raccolti vengono elaborati, analizzati in modo tale da essere poi spiegati ai genitori alla riunione di sezione. Questi dati sono necessari al Servizio per poter formulare le proposte di intervento e, quindi, di miglioramento dello stesso.

**Ringraziamo i genitori per la cortese attenzione e la preziosa collaborazione.**

S. Pietro, 15 dicembre 2020

Il Comitato di Gestione