

## Parrocchia di San Pietro "Scuola Materna S. MARIA GORETTI"

Via Colosseo, 4 – 36027 ROSA' (VI) – tel. 0424.565020

e-mail: [info@scuolainfanziasanpietro.it](mailto:info@scuolainfanziasanpietro.it) - pec: [mariagoretti.rosa@fismvicenzapec.it](mailto:mariagoretti.rosa@fismvicenzapec.it)

sito: [www.scuolainfanziasanpietro.it](http://www.scuolainfanziasanpietro.it) - P. IVA 02701140242 – C.F. 91004330246

Cod.MIUR: VI1A14000R – cod.Parità:488/5691 del 28/02/2001

# REGOLAMENTO Anno Educativo 2021/2022

(allegato alla carta di servizi)

Il presente regolamento, oltre a fornire alcune notizie, vuole essere uno strumento di speranza e fiducia per il nuovo anno educativo che si andrà ad incominciare. Abbiamo voluto strutturarlo sulla normalità di frequenza puntando in primis al benessere dei bimbi, pur consci che solo ai primi di settembre sapremo se sarà attuabile in tutte le sue forme o se dovremo adattare gli ambienti, la didattica, e i protocolli sanitari sulla base di qualche DPCM per il Covid ancora presente. Sarà nostra cura informarvi quanto prima in caso di variazioni o altro.

### **ART. 1 - MODALITÀ D'ISCRIZIONE (ricettività, lista attesa, dimissione)**

L'Asilo Nido Integrato può accogliere 16 bambini dai 3 ai 36 mesi. Per i bimbi che hanno già compiuto i 36 mesi, viene consentito la permanenza al Nido fino all'inserimento nella Scuola d'Infanzia.

Al fine di perseguire il pieno utilizzo delle risorse attivate, nel servizio si prevede un numero di ammissioni superiore ai posti effettivamente attivati pari al 20% come previsto dall'art.8, comma 2, della L.R. 32/90.

**I genitori possono presentare la domanda di pre-iscrizione, in qualsiasi periodo dell'anno, presso l'Ufficio di segreteria della scuola.**

Le domande di pre-iscrizione verranno esaminate secondo i seguenti criteri di priorità:

- a** - ai bambini diversamente abili o in situazioni di rischio o di svantaggio sociale residenti in S. Pietro;
- b** - ai bambini già frequentanti il servizio;
- c** - ai bambini residenti in S. Pietro in base alla data e ora di avvenuta pre-iscrizione, il tempo di permanenza del bambino diventa criterio determinante;
- d** - ai fratelli dei bambini già frequentanti nido, sez. primavera ed infanzia;
- e** - ai bambini del personale dipendente;

f - ai bambini residenti nel comune di Rosa' o nei comuni limitrofi in base alla data e ora di avvenuta pre-iscrizione, il tempo di permanenza del bambino diventa criterio determinante;

Alla fine del mese di Febbraio il Com. di Gestione stillerà una graduatoria delle domande pervenute in base ai criteri precedentemente illustrati.

*Dal momento in cui il nido comunica alla famiglia la disponibilità del posto per il proprio figlio, sarà chiesta la conferma tramite compilazione della domanda d'iscrizione, completa della documentazione da allegare, e la relativa quota.*

I genitori che per qualsiasi serio motivo intendano ritirare il bambino dal servizio devono darne preventiva comunicazione scritta alla scuola; il ritiro ha valore dal mese successivo a quello di ricevimento della comunicazione scritta. Eventuali richieste particolari o ritiri verranno vagliati dal Gruppo di Gestione.

## **Art. 2 - RETTE DI FREQUENZA E DEI SERVIZI**

La scuola non ha finalità di lucro e per il suo sostentamento si avvale di contributi regionali e della retta di frequenza mensile a carico dei genitori. La retta, fissata annualmente dal Gruppo di Gestione, entro gennaio, viene stabilita in base al bilancio preventivo, con l'obiettivo di raggiungere il pareggio. **L'iscrizione è un impegno della famiglia alla frequenza del bambino ed al pagamento delle 11 rette mensili, da settembre a luglio.**

**Il Com. di Gestione per l'anno 2021-22 ha deliberato le seguenti rette:**

<b>iscrizione annuale</b> (in caso di ritiro non verrà restituita)	<b>euro 80,00</b>
<b>7,30 – 16,00</b> tempo pieno	<b>euro 400,00</b>
<b>7.30 - 13.00</b> tempo par-time	<b>euro 320,00</b>
<b>13.00 - 18.00</b> tempo par-time	<b>euro 320,00</b>
<b>posticipo mensile</b> (16,00 - 17,00)	<b>euro 40,00</b>
<b>posticipo mensile</b> (16,00 - 18,00)	<b>euro 60,00</b>
<b>posticipi giornalieri</b> (16,00-18,00)	<b>euro 5,00</b>
<b>riduzione per i fratelli frequentanti la stessa scuola</b>	<b>euro 25,00</b>
<b>riduzione su richiesta per assenze, dovute a malattia certificata, superiore a 21 giorni consecutivi</b>	<b>euro 80,00</b>
<b>Non è previsto il rimborso per assenze dovute a cure termali o soggiorni climatici.</b>	<b>euro 65,00</b>
	<b>per il T.Pieno;</b>
	<b>euro 65,00</b>
	<b>per Part-time</b>
<b>Altre scelte di frequenza verranno valutate dal Comitato di Gestione.</b>	

**Nel caso di brevi assenze durante il mese o di uscite anticipate la retta deve essere corrisposta per intero**

**Per usufruire dei posticipi giornalieri si potranno acquistare in ufficio dei coupon da presentare alle educatrici nel giorno in cui serve il servizio.**

**La retta mensile potrà essere versata con bonifico bancario intestato a:  
PARROCCHIA DI SAN PIETRO SCUOLA MATERNA S. MARIA GORETTI,  
c/o BANCA UNICREDIT AGENZIA DI ROSA',  
IBAN: IT 18 G 02008 60691 000002248446  
Causale: nome cognome del bambino e mese di riferimento.  
Valuta: entro il 10 di ogni mese. –**

*Con la retta la nostra scuola provvede all'acquisto di tutto il materiale didattico, di pulizia personale del bambino (pannolini, ecc.) e dei pasti.*

I genitori sono vivamente pregati di rispettare i giorni di pagamento o di avvisare in segreteria.

### **Art. 3 - APERTURA DEL NIDO INTEGRATO (orari, calendario, deleghe)**

**Il servizio di Asilo Nido Integrato è aperto da Mercoledì 1 Settembre a Venerdì 29 luglio compresi. L'attività si svolge dal Lunedì al Venerdì, dalle 7,30 alle 18,00.**

Il calendario educativo annuale viene stabilito dal Gruppo di Gestione e viene consegnato ai genitori nel momento del colloquio pre-ambientamento o nella prima assemblea.

**Chiediamo ai genitori e raccomandiamo, per il buon funzionamento dell'organizzazione interna, di rispettare:**

- a. l'orario di arrivo dalle 7.30 alle 9.00
- b. il ricongiungimento con il/la proprio/a figlio/a dalle 12.45 alle 13.00 per il tempo parziale, dalle 15.45 alle 16.00 per il tempo pieno e, per chi usufruisce del posticipo, in qualsiasi momento entro le ore 18,00.
- c. Per una maggior sicurezza, all'inizio della frequenza, vi verrà consegnato il codice per aprire il cancello durante gli orari stabiliti.

**Al di fuori degli orari di entrata ed uscita si potrà accedere solo suonando il campanello.**

- d. Eventuali entrate od uscite fuori orario devono essere concordate ed autorizzate dalle educatrici, previa compilazione dei moduli esposti in bacheca.**
- e. In caso di ritardo o di assenza, anche solo per un giorno, chiediamo di avvertire le educatrici e poi di giustificarlo con il relativo modulo.**
- f. Per motivi di responsabilità civile e penale, all'uscita i bambini saranno affidati esclusivamente ai genitori od a persona espressamente delegata.**
- g. Nel caso in cui si verificassero ripetuti episodi di ritardo nell'entrata o nell'uscita dal nido, il Comitato di gestione si riserverà di convocare gli interessati ed eventualmente di addebitarne le spese di posticipo**
- h.**

#### **Art. 4 - AMBIENTAMENTO**

Per molte famiglie l'ambientamento costituisce il primo reale distacco dal proprio figlio: questo momento comporta implicazioni emotive ed affettive così forti che, per poterlo affrontare serenamente, è importante avviare un rapporto graduale di conoscenza del nido, del suo funzionamento generale e delle educatrici.

Il bambino, durante l'ambientamento, ha bisogno di poter contare su punti di riferimento spaziali, temporali e relazionali stabili e ben precisi: proprio per questo l'ambientamento del bimbo e il distacco del genitore avverranno gradualmente e in genere durerà due settimane, nelle quali il genitore potrà conoscere l'educatrice di riferimento e vivere alcuni momenti della giornata al nido; il bambino conoscerà il nuovo ambiente tramite i suoi genitori mentre l'educatrice avrà modo di avviare le prime conoscenze della nuova famiglia.

L'ambientamento è individuale, organizzato con un'educatrice di riferimento a cui il genitore potrà rivolgersi per qualsiasi informazione e può variare a seconda del proseguo dell'inserimento stesso. In seguito il

bambino si rappporterà anche ad altre figure presenti per aiutarlo a creare altre relazioni oltre alla propria educatrice.

Nel caso ci siano molti bambini che iniziano l'ambientamento, i primi giorni le educatrici cercheranno di dividere in due momenti il loro arrivo per organizzare al meglio la giornata ed evitare confusione; le famiglie saranno avvisate in anticipo del loro orario effettivo.

## TABELLE AMBIENTAMENTO:

### a) Ambientamento per i bimbi già frequentanti

<b>Mercoledì 1 settembre</b>	7,30 – 13,00	Inizio bambini già frequentanti con il pranzo.
<b>Giovedì 2</b>	7,30 – 13,00	Bambini già frequentanti con pranzo
<b>Venerdì 3</b>	7,30 – 16,00	Bambini già frequentanti con orario intero

**lunedì 6 settembre inizierà il posticipo, per quanti lo richiedono.**

### b) Ambientamento per i bimbi nuovi:

<b>1</b>	<b>Giovedì 2 settembre</b>	dalle	9,30	alle	10,30	In sezione con un genitore o con una persona familiare.
	<b>Venerdì 3</b>	dalle	9,30	alle	10,30	In sezione con un genitore o con una persona familiare.

<b>2 Settimana di Accoglienza</b>	<b>Lunedì 6 settembre</b>	dalle	9,00	"	10,30	In sezione: colazione a base di frutta con il genitore e poi esce mezz'ora salutandolo il figlio e rimane all'interno della struttura.
	<b>Martedì 7</b>	"	9,00	"	10,30	La colazione viene data dalle educatrici. Il genitore si stacca per un'ora salutandolo il figlio e rimane all'interno della struttura.
	<b>Mercoledì 8</b>	"	8.30	"	11,30	In sezione con un genitore per mezz'ora, poi si allontana per un'ora rimanendo all'interno della struttura. Il genitore torna per il pranzo e rimane col bimbo.

	Giovedì 9	"	8,30	"	12,30	Il genitore si allontana per due ore rimanendo all'interno della struttura Il pranzo viene effettuato con le educatrici.
	Venerdì 10	"	8,30	"	14,30	Il genitore può uscire dal Nido. Il bambino si ferma per il riposo col genitore dalle ore 13,00.

3 Settimana	Lunedì 13	"	8,30	"	14,30	Il genitore può uscire dal Nido. Il bambino si ferma per il riposo col genitore dalle ore 13,00.
	martedì 14	"	8,30	"	15,00	Il genitore può uscire dal Nido. Sonno con le educatrici. Al risveglio del bambino l'educatore telefona al genitore per venirlo a prendere.
	mercoledì 15	"	7,30	"	16,00	Il genitore può uscire dal Nido. Pranzo, sonno e merenda: comincia l'orario normale di frequenza.

**Dal momento in cui i genitori si allontanano dalla struttura, chiediamo la reperibilità al cellulare o a casa in caso di necessità.**

### **A rt. 5- INDICAZIONI NUTRIZIONALI**

Il momento del pasto costituisce per il bambino una preziosa occasione di crescita, sperimentando il piacere dello stare assieme e di conquista della propria autonomia in un clima accogliente e sereno.

**a** - I pasti al Nido Integrato vengono preparati nella cucina interna alla scuola utilizzando prodotti freschi di qualità.

**b** – I pasti offerti ai bimbi seguono le indicazioni delle tabelle dietetiche proprie dell'età, ruotano su quattro settimane e variano con un menù estivo ed uno invernale. I menu sono approvati dal SIAN dell'ASL n. 7 Pedemontana.

Per i lattanti si proseguirà l'eventuale svezzamento stabilito dal pediatra. Si preparano diete specifiche per allergie ed intolleranze alimentari previa prescrizione medica.

**c** - Il menù sarà consegnato al colloquio pre-ambientamento o alla prima assemblea.

**d** - E' consigliabile che al mattino il bimbo venga portato al Nido con la colazione effettuata.

e - Al nido non è consentito portare cibo come dolci (merendine, caramelle, brioche).

f - I compleanni dei bimbi vengono festeggiati con torte o biscotti (confezionati, non preparati in casa) e succo di frutta. Devono essere ben leggibili gli ingredienti e la data di scadenza. Le torte devono essere semplici come torta margherita, crostata all'albicocca, alla pesca; non si possono portare torte con creme, cioccolata o con frutta secca.

#### **Art. 6 - INDICAZIONI IGIENICO-SANITARIE**

a - Il nido è una comunità ove è possibile la circolazione di microrganismi è importante quindi che i bambini non frequentino in caso di (secondo il protocollo ASL esposto in bacheca):

febbre superiore ai 38 °C	sintomi sospetti di malattie infettive
diarrea con scariche superiori a tre volte in tre ore o in presenza di sangue	eruzioni cutanee improvvise e non motivate da patologie preesistenti
vomito ripetuto	congiuntivite
gengivostomatite	gastroenterite
cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo, ecc.)	sospetta pediculosi

Nel caso in cui il bambino dovesse manifestare uno di tali sintomi l'educatrice chiama il genitore e il bambino deve essere allontanato dal nido nel più breve tempo possibile per limitare la diffusione di eventuali infezioni. In caso di aggravamento delle condizioni del bambino e in caso di irreperibilità del genitore o dell'adulto di riferimento delegato, sarà attivato il servizio di Emergenza, 118. Per l'allontanamento vi verrà chiesto di firmare il relativo modulo.

**a - In caso di allontanamento per febbre il bambino deve essere tenuto in osservazione per almeno 24 ore prima del rientro. In linea generale per la riammissione alla frequenza ai servizi della prima infanzia non è sufficiente l'assenza di sintomi di malattia, bensì è necessario che il bambino si sia ristabilito al punto da poter partecipare adeguatamente alle attività scolastiche/educative e non richieda cure particolari che il personale non sia in grado di garantire senza pregiudicare l'assistenza agli altri bambini.**

**b** - In caso d'assenza per malattia, si invitano i genitori a comunicare telefonicamente alle educatrici la natura del disturbo per permettere l'attuazione di eventuali misure di prevenzione.

**c** - **Per la ripresa della frequenza al nido dal sesto giorno di assenza continuativa dell'attività del nido, esclusi sabato e domenica e festivi occorre un certificato medico** (art. 42 del DPR n°1518 del 22-12-1967).

**d** - **Qualora il bambino fosse intollerante od allergico a sostanze presenti nel Nido Integrato, i genitori sono tenuti a documentare la situazione mediante certificato medico, in modo da consentire al personale di adottare le necessarie precauzioni.**

**e** - Il personale non è autorizzato a somministrare alcun farmaco, come da disposizioni ASL, tranne i salvavita, previa dichiarazione dei genitori e del pediatra indicante la modalità di somministrazione (prot. 2312/Dip./Segr./del 25 Nov.2005 del Ministero del Dipartimento per l'Istruzione).

**f** - Non vi sono controindicazioni alla frequenza del nido per i bambini che portano apparecchi gessati, ortopedici, protesici o presentano punti di sutura.

**g** - Si chiede la vostra collaborazione nel curare in modo costante la pulizia del bimbo, dei suoi abiti, con particolare riguardo alle unghie che devono essere corte.

**h** - In caso di vaccinazione o visita pediatrica il bambino può arrivare od uscire entro le 10,30 dopo aver dato comunicazione scritta tramite apposito modulo il giorno prima alle educatrici o al mattino nel momento dell'accoglienza. Una volta che il bimbo è uscito dal nido esso non può rientrare in giornata nella struttura.

## **Art. 7 – MATERIALE DA PORTARE AL NIDO**

Gli indumenti devono essere comodi e semplici, per permettere ai bambini di muoversi con libertà, favorendo la loro progressiva autonomia, evitando salopette, bretelle, cinture, bottoni.

E' da sottolineare che le attività proposte durante l'anno potranno essere sporchevoli per l'uso di colla, colori, altri materiali.

**Chiediamo inoltre di non mettere monili ai bambini (braccialetti, catenine, ecc.). Il Nido non è responsabile degli oggetti d'oro, capi di valore indossati dai bimbi o giochi eventualmente smarriti o danneggiati.**

**Il bambino dovrà portare al nido:**

- **4 fototessere e 1 foto grande in primo piano;**
- **Zainetto** (da consegnare alle educatrici il lunedì con l'occorrente per la settimana e verrà ritornato il venerdì);

- **5 bavaglino** per i pasti;
- **2 coppie di asciugamani (grande e ospite con laccetto posto al centro di un lato lungo degli asciugamani)** in cotone da cambiare settimanalmente e in caso di necessità;
- **2 cambi completi** (a seconda della stagione) da tenere al nido: canottiera e mutandine o body; maglia, pantaloni, calzini;
- **2 paia di calzini antiscivolo**;
- **1 bicchiere di plastica duro con manico**;
- **2 sacchetti porta biancheria** per i cambi.
- **1 biberon per i lattanti**;
- **Oggetto transazionale**
- **1 ciuccio da lasciare a scuola** (se lo usa)

Per i bimbi che riposano (mattino e/o pomeriggio) vengono consegnati 2 lenzuolini (sotto) da cambiare ogni settimana e si deve portare:

- **1 coperta** leggera o pesante a seconda della stagione;
- **1 cuscino da lettino con federa da cambiare ogni settimana**;
- **1 lenzuolino (sopra).**

Tutti gli indumenti personali di ogni singolo bambino verranno riposti dalle educatrici all'interno di una scatola personale.

Sarà cura del genitore mantenere costantemente fornito il cambio del bambino, considerando l'alternarsi delle stagioni.

**Tutte le cose personali comprese scarpe, guanti, berretti e sciarpe devono essere contrassegnate da nome e cognome con pennarello indelebile o ricamo.**

Per il periodo d'inserimento chiediamo ai genitori di portare con sé un paio di ciabatte da casa o un paio di calzini.

**Ringraziamo i genitori per la cortese attenzione e la preziosa collaborazione.**

S. Pietro, 15.12.20

Il gruppo di gestione