



BENVENUTI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA



Revisione del REGOLAMENTO
e SINTESI DEL P.T.O.F.
Anno scolastico 2023/2024

Parrocchia di San Pietro "Scuola Materna S. MARIA GORETTI"

Via Colosseo, 4 36027 ROSA' (VI) – tel. 0424.565020 fax 0424.1890094

e-mail: info@scuolainfanziasanpietro.it - pec: maria Goretti.rosa@fismvicenzapec.it

sito: www.scuolainfanziasanpietro.it - P. IVA 02701140242 – C.F. 91004330246

Cod.MIUR: V11A14000R – cod. Parità:488/5691 del 28/02/2001

PREMESSA

Il presente regolamento, oltre a fornire alcune notizie, vuole essere uno strumento di speranza e fiducia per il nuovo anno scolastico che si andrà ad incominciare. Abbiamo voluto strutturarlo sulla normalità di frequenza puntando in primis al benessere dei bimbi, pur consci che solo ai primi di Settembre sapremo se sarà attuabile in tutte le sue forme o se dovremo adattare gli ambienti, la didattica, e i protocolli sanitari sulla base di qualche DPCM per il Covid ancora presente. Sarà nostra cura informarvi quanto prima in caso di variazioni o altro.

MISSION

La Scuola dell'Infanzia Paritaria parrocchiale "S. Maria Goretti" è un'istituzione educativa, promossa dalla parrocchia "San Pietro Apostolo" di Rosà, Ente Ecclesiastico civilmente riconosciuto, ed ha ottenuto dal Ministero della Pubblica Istruzione il riconoscimento della parità ai sensi della legge 62/2000 con decreto numero 488/5691 del 27/02/2001.

I principi fondanti della scuola sono di ispirazione cristiana sebbene sia garantito e rispettato l'identità del bambino, la sua lingua, i suoi valori culturali, la sua religione. L'obiettivo è quello di valorizzare l'unicità e la singolarità dell'identità culturale di ogni singolo bambino. Particolare attenzione viene riservata alle situazioni inerenti a soggetti diversamente abili e/o appartenenti a fasce sociali deboli. La Scuola dell'Infanzia è un luogo che sostiene, orienta e stimola lo sviluppo globale del bambino, offrendogli la possibilità di allargare il proprio bagaglio conoscitivo tramite la sperimentazione e l'esplorazione. Inoltre, è un luogo dove il bambino può tessere legami affettivi significativi in un ambiente emotivamente stimolante.

PROGETTO EDUCATIVO-DIDATTICO

Come previsto dalle Indicazioni Nazionali per il curricolo, ogni anno il corpo docente elabora, discute e verifica il progetto educativo e la progettazione pedagogica del Servizio, facendo riferimento ai campi di esperienza, in quanto suggeriscono orientamenti, attenzioni e responsabilità nel creare piste di lavoro volte a promuovere le competenze: il sé e l'altro; il corpo e il movimento; immagini, suoni, colori; i discorsi e le parole; la conoscenza del mondo (oggetti, fenomeni, viventi) e (numero e spazio). In particolare, verrà valorizzato il gioco in tutte le sue forme di espressione in quanto, tramite l'attività ludica, il bambino si relaziona con gli altri ed acquisisce l'apprendimento e, quindi, l'esperienza.

MODALITA' D'ISCRIZIONE E REQUISITI

In analogia a quanto disposto dal Ministero della Pubblica Istruzione la domanda d'iscrizione dovrà essere presentata alla scuola da uno dei genitori o da chi ne esercita la patria potestà.

La domanda verrà rinnovata annualmente e compilata in ogni sua parte, entro il termine stabilito dal MIUR, con le seguenti priorità:

- ai bambini diversamente abili o in situazioni di rischio o di svantaggio sociale residenti in San Pietro;
- ai bambini già frequentanti nell'anno in corso;
- ai bambini residenti in San Pietro in base alla data d'iscrizione;
- ai fratelli dei bambini già frequentanti nido, sez. Primavera ed infanzia;
- ai bambini del personale dipendente;
- ai bambini residenti in Rosà in base alla data d'iscrizione e nei limiti della capienza della scuola.
- ai bambini che compiono i 3 anni entro il 30/04/2024;

All'inizio del mese di febbraio il Comitato di Gestione stilerà una graduatoria delle domande pervenute in base ai criteri in precedenza illustrati. Qualora si prevedano numeri non sufficienti, si procederà direttamente all'accettazione delle domande d'iscrizione. In base al numero di bambini iscritti, saranno stabilite le modalità di suddivisione delle sezioni. **I genitori che per qualsiasi motivo intendano ritirare il bambino dal servizio devono darne preventiva comunicazione scritta alla scuola; il ritiro ha valore dal mese successivo a quello di ricevimento della comunicazione scritta.** Eventuali richieste particolari saranno vagliate dal Gruppo di Gestione.

APERTURA DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia è aperta per dieci mesi, da Settembre a Giugno, con il calendario annuale che verrà stabilito dal Comitato di Gestione sulla base del calendario scolastico regionale e consegnato ai genitori alla prima assemblea.

Nel mese di Luglio è previsto il servizio integrativo del Centro Estivo, in base alle richieste, da Lunedì 3 Luglio a venerdì 28 Luglio.

Ai genitori si chiede di rispettare tassativamente:

- l'orario di arrivo dalle 7:30 per chi sceglie l'anticipo a pagamento;
- l'orario di arrivo dalle 8:15 alle 9:00;
- il ricongiungimento con il/la proprio/a figlio/a dalle 15:45 alle 16:00 o per chi sceglie il posticipo, in ogni momento dalle 16:00 alle 18:30;
- l'eventuale uscita part-time sarà dalle 12:45 alle 13:00.

Per la sicurezza di tutti i bambini, all'inizio di ogni nuovo anno vi sarà comunicato un codice per aprire il cancello negli orari stabiliti, siete pregati di custodirlo con cura e soprattutto di non dirlo ai Vostri bimbi.

Al momento dell'accoglienza i bambini dovranno essere accompagnati nel luogo adibito all'accoglienza ed affidati al personale della scuola.

Al termine della giornata i bambini saranno presi in consegna dai genitori o da altra persona espressamente delegata.

Eventuali entrate od uscite fuori orario devono essere concordate preventivamente ed autorizzate dalle insegnanti, previa comunicazione scritta via mail.

RETTE DI FREQUENZA E MODALITA' DI PAGAMENTO

La scuola non ha finalità di lucro e per il suo sostentamento si avvale di contributi comunali, regionali, ministeriali e della retta di frequenza mensile (per 10 mesi) a carico dei genitori. La retta viene stabilita, dal Comitato di Gestione, in base al bilancio preventivo con l'obiettivo di raggiungere il pareggio. L'iscrizione è un impegno della famiglia alla frequenza del bambino ed al pagamento delle rette mensili.

La retta annuale è di € 1.400,00 (10 mensilità da settembre a giugno) che per comodità possono essere pagati in rette mensili di € 140,00.

In caso di frequenza di due fratelli la retta mensile è di € 120,00 cadauna e in caso di frequenza di tre fratelli di € 115,00 cadauna. In caso di frequenza di più fratelli frequentanti la scuola dell'Infanzia si prega di contattare la segreteria.

iscrizione annuale (in caso di ritiro non verrà restituita)	euro 80,00
Retta mensile (orario intero o part-time)	euro 140,00
riduzione su richiesta scritta per assenze dovute a malattia certificata, pari o superiore a 21 giorni consecutivi. Non è previsto il rimborso per assenze dovute a cure termali, soggiorni climatici o periodi di sospensione di frequenza previsti dal calendario educativo.	euro 30,00

anticipo mensile (7:30 - 8:15)	euro 20,00
posticipo mensile (16:00 – 16:30)	euro 20,00
posticipo mensile (16:00 – 17:00)	euro 40,00
posticipo mensile (16:00 – 18:00)	euro 60,00
posticipo mensile (16:00 – 18:30)	euro 70,00
anticipi giornalieri (7:30 – 8:15)	euro 5,00
posticipi giornalieri (16:00 – 17:00)	euro 5,00
posticipi giornalieri (16:00 – 18:30)	euro 10,00

La retta mensile dovrà essere versata anticipatamente con bonifico bancario intestato a:

**PARROCCHIA DI SAN PIETRO SCUOLA MATERNA S. MARIA GORETTI, c/o BANCA UNICREDIT AGENZIA DI ROSA',
IBAN: IT 18 G 02008 60691 000002248446**

Causale: nome cognome del bambino e mese di riferimento.
Valuta: entro il 10 di ogni mese.

I genitori sono vivamente pregati di rispettare i giorni di pagamento o in caso contrario di avvisare in segreteria.

Con il pagamento della retta la nostra scuola provvederà durante l'anno alle retribuzioni di tutto il personale, all'acquisto di tutto il materiale didattico, dei pasti e di pulizia personale del bambino.

AMBIENTAMENTO

L'ingresso alla Scuola d'Infanzia rappresenta un momento di crescita per il bambino e il riconoscimento di una vita autonoma rispetto alla famiglia: è un passaggio ricco di aspetti emotivo-affettivi. Per questo riteniamo che l'ambientamento debba essere graduale: inizialmente di poche ore, per poi passare al pranzo, successivamente al tempo pieno.

Il tempo necessario a completare l'ambientamento può variare a seconda del bambino e sarà l'insegnante che, nel confrontarsi con il genitore, capirà come proseguire.

La tabella e gli orari di ambientamento saranno consegnati ai genitori durante la prima assemblea dei Nuovi Iscritti.

La tabella e gli orari di ambientamento saranno consegnati ai genitori durante l'assemblea di inizio anno.

LA GIORNATA A SCUOLA

Per aiutare il bambino ad acquisire sicurezza e tranquillità, la giornata a scuola è suddivisa in routine secondo una scansione quotidiana regolare.

07:30- 8:15	Pre-accoglienza per i genitori che lo richiedono
08:15 –9:00	Accoglienza per tutti i bambini
09:00 –9:30	Gioco libero ed attività di routine
09:30–10:00	Momento comunitario, preghiera e merenda
10:00-11:30	Attività di sezione o di laboratorio
11:30-12:30	Servizi e Pranzo
12:30-13:15	Gioco libero in salone o all'aperto
12:45-13:00	Uscita per chi la richiede
13:00-15:15	Riposo per piccoli e medi
13:00-15:15	Attività di laboratorio per i grandi
15:15-15:45	Merenda e preparazione all'uscita
15:45-16:00	Uscita
16:00-18:30	Posticipo per i genitori che lo richiedono

MATERIALE DA PORTARE A SCUOLA

- 4 fototessere (da consegnare il giorno del colloquio di anamnesi);
- 2 sacchetti di tela contenenti 1 cambio completo ciascuno adeguato alla stagione;

- 1 confezione di fazzoletti di carta e 1 confezione di salviettine umidificate;
- Bavaglia dentro un sacchetto di tela o un porta-bavaglie;
- Un paio di ciabattine da usare all'interno;
- Per il riposino pomeridiano: una copertina adeguata alla stagione, un cuscino piccolo con federa (per chi lo desidera) e ciuccio per chi ne fa uso (in un piccolo contenitore che rimarrà a scuola);
- Stivaletti per la pioggia riposti in un sacchetto.

ALIMENTAZIONE A SCUOLA

La cucina è interna alla scuola ed utilizza prodotti di qualità.

Il pranzo e le merende offerti ai bambini seguono un menù estivo ed invernale elaborati in base all'età dei bambini ed approvati dall'ASL n. 7 di Bassano del Grappa, che sarà consegnato alla prima assemblea.

È consigliabile che al mattino il bambino venga portato alla scuola con la colazione effettuata.

MALATTIE E PROTOCOLLO SANITARIO

La scuola è una comunità ove è possibile la circolazione di microrganismi ed è importante quindi che i bambini non frequentino in caso presentino uno di questi sintomi: febbre superiore ai 37,5° C, sintomi sospetti di malattie infettive, diarrea con scariche per più di tre volte in tre ore o in presenza di sangue, eruzioni cutanee improvvise e non motivate da patologie preesistenti, vomito ripetuto, congiuntivite, gengivostomatite, gastroenterite, cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo, ecc.), sospetta pediculosi.

Nel caso in cui il bambino dovesse manifestare uno di tali sintomi durante la permanenza a Scuola, l'insegnante avvisa il

genitore ed il bambino deve essere allontanato dalla scuola in breve tempo per limitare la diffusione di eventuali infezioni. In caso di aggravamento delle condizioni e di irreperibilità del genitore o dell'adulto di riferimento delegato, sarà attivato il servizio di Emergenza, 118.

In caso di **allontanamento** il bambino deve essere tenuto in osservazione per almeno 24 ore prima del rientro. In linea generale per la riammissione alla frequenza ai servizi della prima infanzia non è sufficiente l'assenza di sintomi di malattia, bensì è necessario che il bambino si sia ristabilito al punto da poter partecipare adeguatamente alle attività scolastiche/educative e non richieda cure particolari che il personale non sia in grado di garantire senza pregiudicare l'assistenza agli altri bambini.

In caso d'**assenza** per malattia si invitano i genitori a comunicare telefonicamente alla scuola la natura del disturbo per permettere l'attuazione di eventuali misure di prevenzione.

Per la riammissione a scuola viene richiesta una **autocertificazione** in carta semplice firmata dai genitori nella quale si dichiara il motivo dell'assenza, di essersi attenuti alle indicazioni del medico pediatra e si attesti l'avvenuta guarigione.

Il personale non è autorizzato a **somministrare alcun farmaco**, come da disposizioni ASL, tranne i salvavita, previa dichiarazione dei genitori e del pediatra indicante la modalità di somministrazione (prot.2312/Dip. /Segr/del 25 nov.2005 del Ministero del Dipartimento per l'Istruzione).

In caso di intollerante od allergie alimentari e non i genitori sono tenuti a documentare la situazione, mediante certificato medico.

Per vaccinazione o visita pediatrica il bambino può entrare od uscire, entro le ore 11.00 (dopo aver dato comunicazione scritta). Una volta che il bimbo è uscito dalla scuola, non può rientrare in giornata nella struttura.

Si chiede gentilmente la vostra collaborazione nel curare in modo costante la pulizia del bambino e dei suoi abiti, con particolare riguardo alle unghie che devono essere corte.

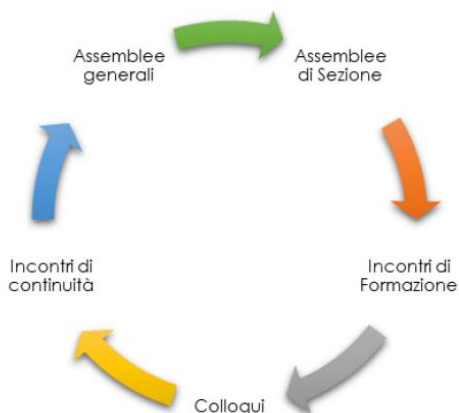
COLLABORAZIONE E COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

I genitori saranno direttamente coinvolti, nella prima riunione di sezione, alla **stesura del patto educativo di corresponsabilità** per avere delle regole, tra scuola e famiglia, da condividere e rispettare per favorire il benessere e lo sviluppo globale del bambino.

Verranno mantenuti i contatti giornalmente anche attraverso Kindertap, un'applicazione in cui ogni famiglia, tutelando la privacy di ognuno, potrà trovare un diario quotidiano della giornata del bambino.

È compito dei genitori leggere comunicazioni ed avvisi inviati via mail o tramite Kindertap.

Per favorire una effettiva collaborazione fra Scuola e Famiglie, durante il corso dell'anno la Scuola propone:



Il personale della scuola è disponibile al confronto e allo scambio di informazioni relative alle azioni educative svolte a casa e a scuola, ponendosi in un atteggiamento di rispetto nei confronti delle idee e dei comportamenti scelti dalle famiglie.

Le famiglie potranno formulare proposte, iniziative e reclami tramite i propri rappresentanti o direttamente a scuola tramite mail. La direzione provvederà a rispondere in forma scritta entro 30 giorni.

Il Presidente del Gruppo di Gestione e la coordinatrice del servizio sono disponibili previo appuntamento.

QUALITA' E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

La Scuola si impegna a rispettare alcuni standard specifici.



Inoltre, al fine di misurare il grado di qualità del Servizio e la conseguente soddisfazione, la Scuola effettua delle rilevazioni mediante questionari rivolti alle famiglie dei bambini. I dati raccolti vengono elaborati, analizzati in modo tale da essere poi spiegati ai genitori alla riunione di sezione. Questi dati sono necessari al Servizio per poter formulare le proposte di intervento e, quindi, di miglioramento dello stesso.

S. Pietro di Rosà, 27/12/2022

Il Comitato di Gestione