



# BENVENUTI AL NIDO



## REGOLAMENTO Anno educativo 2022/2023

**Parrocchia di San Pietro "Scuola Materna S. MARIA GORETTI"**

Via Colosseo, 4 36027 ROSA' (VI) – tel. 0424.565020 fax 0424.1890094

e-mail: [info@scuolainfanziasanpietro.it](mailto:info@scuolainfanziasanpietro.it) - pec: [mariagoretti.rosa@fismvicenzapec.it](mailto:mariagoretti.rosa@fismvicenzapec.it)

sito: [www.scuolainfanziasanpietro.it](http://www.scuolainfanziasanpietro.it) - P. IVA 02701140242 – C.F. 91004330246

Cod.MIUR: V11A14000R – cod. Parità:488/5691 del 28/02/2001

## PREMESSA

Il presente regolamento, oltre a fornire alcune notizie, vuole essere uno strumento di speranza e fiducia per il nuovo anno scolastico che si andrà ad incominciare. Abbiamo voluto strutturarlo sulla normalità di frequenza puntando in primis al benessere dei bimbi, pur consci che solo ai primi di Settembre sapremo se sarà attuabile in tutte le sue forme o se dovremo adattare gli ambienti, la didattica, e i protocolli sanitari sulla base di qualche DPCM per il Covid ancora presente. Sarà nostra cura informarvi quanto prima in caso di variazioni o altro.

## MISSION

La Scuola dell'Infanzia Paritaria parrocchiale "S. Maria Goretti" è un'istituzione educativa, promossa dalla parrocchia "San Pietro Apostolo" di Rosà, Ente Ecclesiastico civilmente riconosciuto, ed ha ottenuto dal Ministero della Pubblica Istruzione il riconoscimento della parità ai sensi della legge 62/2000 con decreto numero 488/5691 del 27/02/2001.

I principi fondanti della scuola sono di ispirazione cristiana sebbene sia garantito e rispettato l'identità del bambino, la sua lingua, i suoi valori culturali, la sua religione. L'obiettivo è quello di valorizzare l'unicità e la singolarità dell'identità culturale di ogni singolo bambino. Particolare attenzione viene riservata alle situazioni inerenti a soggetti diversamente abili e/o appartenenti a fasce sociali deboli. Il Nido è un luogo che sostiene, orienta e stimola lo sviluppo globale del bambino, offrendogli la possibilità di allargare il proprio bagaglio conoscitivo tramite la sperimentazione e l'esplorazione. Inoltre, è un luogo dove il bambino può tessere legami affettivi significativi in un ambiente emotivamente stimolante.

## MODALITA' D'ISCRIZIONE

L'Asilo Nido Integrato può accogliere 16 bambini dai 3 ai 36 mesi. Per i bimbi che hanno già compiuto i 36 mesi, viene consentito la permanenza al Nido fino all'inserimento in Sezione Primavera o alla Scuola d'Infanzia. Al fine di perseguire il pieno utilizzo delle risorse attivate, nel servizio si prevede un numero di ammissioni superiore ai posti effettivamente attivati pari al 20% come previsto dall'art.8, comma 2, della L.R. 32/90.

I genitori possono presentare la domanda di pre-iscrizione, in qualsiasi periodo dell'anno, richiedendolo il modulo da compilare online alla segreteria della Scuola. Le domande di pre-iscrizione verranno esaminate secondo i seguenti criteri di priorità:

- ai bambini diversamente abili o in situazioni di rischio o di svantaggio sociale residenti in S. Pietro;
- ai bambini già frequentanti il servizio;
- ai bambini residenti in S. Pietro in base alla data e ora di avvenuta pre-iscrizione, il tempo di permanenza del bambino diventa criterio determinante;
- ai fratelli dei bambini già frequentanti nido, sez. primavera ed infanzia;
- ai bambini del personale dipendente;
- ai bambini residenti nel comune di Rosà o nei comuni limitrofi in base alla data e ora di avvenuta pre-iscrizione: il tempo di permanenza del bambino diventa criterio determinante.

Alla fine del mese di Febbraio il Comitato di Gestione stilerà una graduatoria delle domande pervenute in base ai criteri precedentemente illustrati.

Dal momento in cui il nido comunica alla famiglia la disponibilità del posto per il proprio figlio sarà chiesta la

conferma tramite compilazione della domanda d'iscrizione, completa della documentazione da allegare, e la relativa quota.

I genitori che per qualsiasi serio motivo intendano ritirare il bambino dal servizio devono darne preventiva comunicazione scritta alla scuola; il ritiro ha valore dal mese successivo a quello di ricevimento della comunicazione scritta. Eventuali richieste particolari o ritiri verranno vagliati dal Gruppo di Gestione.

### **APERTURA DELLA SCUOLA**

Il Nido Integrato è aperto da inizio Settembre a fine Luglio, dal Lunedì al Venerdì, dalle 7:30 alle 18:00. Il calendario educativo annuale verrà stabilito dal Gruppo di Gestione e consegnato ai genitori nella prima assemblea.

Ai genitori si chiede di rispettare tassativamente:

- l'orario di arrivo dalle 7:30 alle 9:00;
- il ricongiungimento con il/la proprio/a figlio/a dalle 12:45 alle 13:00 per chi sceglie il part-time e dalle 15:45 alle 16:00 per l'orario intero o per chi sceglie il posticipo, in ogni momento dalle 16:00 alle 18:00.
- In caso di ritardo o di assenza, anche solo per un giorno, chiediamo di avvertire le educatrici e poi di giustificarlo con il relativo modulo.
- Per motivi di responsabilità civile e penale, all'uscita i bambini saranno affidati esclusivamente ai genitori od a persona espressamente delegata.
- Eventuali entrate od uscite fuori orario devono essere concordate preventivamente ed autorizzate dalle educatrici.

## RETTE DI FREQUENZA E MODALITA' DI PAGAMENTO

La scuola non ha finalità di lucro e per il suo sostentamento si avvale di contributi ministeriali e della retta di frequenza mensile a carico dei genitori. La retta viene stabilita, dal Comitato di Gestione, in base al bilancio preventivo con l'obiettivo di raggiungere il pareggio.

L'iscrizione è un impegno della famiglia alla frequenza del bambino ed al pagamento della retta mensile, da settembre a luglio.

<b>iscrizione annuale</b> (in caso di ritiro non verrà restituita)	<b>euro 80,00</b>
<b>7:30 – 16:00</b> tempo pieno	<b>euro 400,00</b>
<b>7:30 – 13:00</b> part-time	<b>euro 320,00</b>
<b>13:00 – 18:00</b> part-time	<b>Euro 320,00</b>
<b>riduzione</b> per i fratelli frequentanti la stessa scuola	<b>euro 25,00</b>
<b>riduzione su richiesta per assenze</b> dovute a malattia certificata, superiore a 21 giorni consecutivi. Non è previsto il rimborso per assenze dovute a cure termali o soggiorni climatici.	<b>euro 80,00</b> per il tempo pieno
	<b>euro 65,00</b> per il part-time
<b>posticipo mensile</b> (16:00 – 17:00)	<b>euro 40,00</b>
<b>posticipo mensile</b> (16:00 – 18:00)	<b>euro 60,00</b>
<b>posticipi giornalieri</b> (16:00 – 18:00)	<b>euro 5,00</b>

Altre scelte di frequenza verranno valutate dal Comitato di Gestione.

La retta mensile potrà essere versata con bonifico bancario intestato a:

**PARROCCHIA DI SAN PIETRO SCUOLA MATERNA S. MARIA GORETTI, c/o BANCA UNICREDIT AGENZIA DI ROSA',  
IBAN: IT 18 G 02008 60691 000002248446**

Causale: nome cognome del bambino e mese di riferimento.  
Valuta: entro il 10 di ogni mese.

I genitori sono vivamente pregati di rispettare i giorni di pagamento o in caso contrario di avvisare in segreteria. *Con il pagamento della retta la nostra scuola provvederà durante l'anno all'acquisto di tutto il materiale didattico, dei pasti e di pulizia personale del bambino.*

## **AMBIENTAMENTO**

Per molte famiglie l'ambientamento costituisce il primo reale distacco dal proprio figlio: questo momento comporta implicazioni emotive ed affettive così forti che, per poterlo affrontare serenamente, è importante avviare un rapporto graduale di conoscenza del Nido, del suo funzionamento generale e delle educatrici. Il bambino, durante l'ambientamento, ha bisogno di poter contare su punti di riferimento spaziali, temporali e relazionali stabili e ben precisi: proprio per questo l'ambientamento del bimbo e il distacco del genitore avverranno gradualmente e in genere durerà una settimana, nella quale il genitore potrà conoscere l'educatrice di riferimento e vivere alcuni momenti della giornata al Nido; il bambino conoscerà il nuovo ambiente tramite i suoi genitori mentre l'educatrice avrà modo di avviare le prime conoscenze della nuova famiglia.

L'ambientamento è individuale, organizzato con l'educatrice a cui il genitore potrà rivolgersi per qualsiasi informazione e può variare a seconda del proseguo dell'ambientamento stesso.

**La tabella e gli orari di ambientamento saranno personalizzati e consegnati ai genitori durante i colloqui pre-ambientamento.**

Esempio di ambientamento:

Lunedì	9:30 – 10:30	In sezione con un genitore
Martedì	8:45 – 10:30	Merenda e cambio con un genitore. Poi il genitore saluta il bambino ed esce mezz'ora (rimanendo all'interno del giardino della Struttura)
Mercoledì	8:30 – 11:45	In sezione con un genitore per mezz'ora. Poi il genitore si allontana e ritorna per pranzo (11:00)
Giovedì	8:30 – 14:30	In sezione con un genitore per mezz'ora. Poi il genitore si allontana e ritorna dopo pranzo (12:30) per il riposino.
Venerdì	8:30 – 15:00	In Sezione con un genitore per mezz'ora. Poi il genitore si allontana. Riposino con le educatrici: il genitore verrà chiamato al risveglio del bambino per venirlo a prendere.
Lunedì		Comincia l'orario normale di frequenza

## LA GIORNATA A SCUOLA

Per aiutare il bambino ad acquisire sicurezza e tranquillità, la giornata al Nido è suddivisa in routine secondo una scansione quotidiana regolare.

<b>07:30 – 9:00</b>	Accoglienza
<b>09:00 – 9:45</b>	Merenda ed attività di routine (cambio)
<b>09:45 - 10:45</b>	Attività di sezione o di laboratorio
<b>10:45 - 12:30</b>	Pranzo e Cambio
<b>12:30 - 13:00</b>	Gioco libero
<b>12:45 - 13:00</b>	1° Uscita

<b>13:00 - 15:15</b>	Riposo
<b>15:15 - 15:45</b>	Merenda e preparazione all'uscita
<b>15:45 - 16:00</b>	2° Uscita
<b>16:00 - 18:00</b>	Posticipo per i genitori che lo richiedono

## **MATERIALE DA PORTARE A SCUOLA**

- 4 fototessere e 1 foto formato standard;
  - 5 bavaglie con elastico;
  - 2 asciugamani con laccetto;
  - 2 cambi completi adeguati alla stagione;
  - 3 sacchetti di tela per i cambi;
  - 3 paia di calzini antiscivolo;
  - 1 biberon o bicchiere;
  - ciuccio o oggetto transizionale (per chi li utilizza)
  - per il riposino pomeridiano: una copertina adeguata alla stagione, un lenzuolino, un cuscino con federa (per chi lo desidera):
  - Stivaletti per la pioggia riposti in un sacchetto.
- Tutto il materiale dovrà essere contrassegnato da nome e cognome.

## **ALIMENTAZIONE A SCUOLA**

La cucina è interna alla scuola ed utilizza prodotti di qualità.

Il pranzo e le merende offerti ai bambini seguono un menù estivo ed invernale elaborati in base all'età dei bambini ed approvati dall'ASL n. 7 di Bassano del Grappa, che sarà consegnato alla prima assemblea.

È consigliabile che al mattino il bambino venga portato alla scuola con la colazione effettuata.



## MALATTIE E PROTOCOLLO SANITARIO

La scuola è una comunità ove è possibile la circolazione di microrganismi ed è importante quindi che i bambini non frequentino in caso presentino uno di questi sintomi: febbre superiore ai 37,5° C, sintomi sospetti di malattie infettive, diarrea con scariche per più di tre volte in tre ore o in presenza di sangue, eruzioni cutanee improvvise e non motivate da patologie preesistenti, vomito ripetuto, congiuntivite, gengivostomatite, gastroenterite, cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo, ecc.), sospetta pediculosi.

Nel caso in cui il bambino dovesse manifestare uno di tali sintomi durante la permanenza a Scuola, l'insegnante avvisa il genitore ed il bambino deve essere allontanato dalla scuola in breve tempo per limitare la diffusione di eventuali infezioni. In caso di aggravamento delle condizioni e di irreperibilità del genitore o dell'adulto di riferimento delegato, sarà attivato il servizio di Emergenza, 118.

In caso di **allontanamento** il bambino deve essere tenuto in osservazione per almeno 24 ore prima del rientro. In linea generale per la riammissione alla frequenza ai servizi della prima infanzia non è sufficiente l'assenza di sintomi di malattia, bensì è necessario che il bambino si sia ristabilito al punto da poter partecipare adeguatamente alle attività scolastiche/educative e non richieda cure particolari che il personale non sia in grado di garantire senza pregiudicare l'assistenza agli altri bambini.

In caso d'**assenza** per malattia si invitano i genitori a comunicare telefonicamente alla scuola la natura del disturbo per permettere l'attuazione di eventuali misure di prevenzione.

Per la riammissione a scuola viene richiesta una **autocertificazione** in carta semplice firmata dai genitori nella

quale si dichiara il motivo dell'assenza, di essersi attenuti alle indicazioni del medico pediatra e si attesti l'avvenuta guarigione.

Il personale non è autorizzato a **somministrare alcun farmaco**, come da disposizioni ASL, tranne i salvavita, previa dichiarazione dei genitori e del pediatra indicante la modalità di somministrazione (prot.2312/Dip. /Segr/del 25 nov.2005 del Ministero del Dipartimento per l'Istruzione).

**In caso di intollerante od allergie alimentari e non** i genitori sono tenuti a documentare la situazione, mediante certificato medico.

In caso di vaccinazione o visita pediatrica il bambino può arrivare od uscire entro le 10:30 dopo aver dato comunicazione scritta tramite apposito modulo il giorno prima alle educatrici o al mattino nel momento dell'accoglienza. Una volta che il bimbo è uscito dal nido esso non può rientrare in giornata nella struttura.

Si chiede gentilmente la vostra collaborazione nel curare in modo costante la pulizia del bambino e dei suoi abiti, con particolare riguardo alle unghie che devono essere corte.

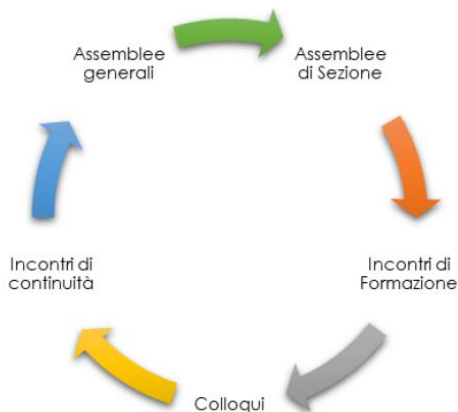
## COLLABORAZIONE E COMUNICAZIONE SCUOLA- FAMIGLIA

I genitori saranno direttamente coinvolti, nella prima riunione di sezione, alla **stesura del patto educativo di corresponsabilità** per avere delle regole, tra scuola e famiglia, da condividere e rispettare per favorire il benessere e lo sviluppo globale del bambino.

Verranno mantenuti i contatti giornalmente anche attraverso Kindertap, un'applicazione in cui ogni famiglia, tutelando la privacy di ognuno, potrà trovare un diario quotidiano della giornata del bambino.

È compito dei genitori leggere comunicazioni ed avvisi inviati via mail o tramite Kindertap.

Per favorire una effettiva collaborazione fra Scuola e Famiglie, durante il corso dell'anno il Nido propone:



Il personale della scuola è disponibile al confronto e allo scambio di informazioni relative alle azioni educative svolte a casa e a scuola, ponendosi in un atteggiamento di rispetto nei confronti delle idee e dei comportamenti scelti dalle famiglie.

Le famiglie potranno formulare proposte, iniziative e reclami tramite i propri rappresentanti o direttamente a scuola tramite mail. La direzione provvederà a rispondere in forma scritta entro 30 giorni.

Il Presidente del Gruppo di Gestione e la coordinatrice del servizio sono disponibili previo appuntamento.

## **QUALITA' E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

La Scuola si impegna a rispettare alcuni standard specifici.



Inoltre, al fine di misurare il grado di qualità del Servizio e la conseguente soddisfazione, la Scuola effettua delle rilevazioni mediante questionari rivolti alle famiglie dei bambini. I dati raccolti vengono elaborati, analizzati in modo tale da essere poi spiegati ai genitori alla riunione di sezione. Questi dati sono necessari al Servizio per poter formulare le proposte di intervento e, quindi, di miglioramento dello stesso.

S. Pietro di Rosà, 13/12/2021

Il Comitato di Gestione