



BENVENUTI ALLA SEZIONE PRIMAVERA



REGOLAMENTO e SINTESI DEL P.T.O.F. Anno scolastico 2022/2023

Parrocchia di San Pietro "Scuola Materna S. MARIA GORETTI"

Via Colosseo, 4 36027 ROSA' (VI) – tel. 0424.565020 fax 0424.1890094

e-mail: info@scuolainfanziasanpietro.it - pec: mariagoretti.rosa@fismvicenzapec.it

sito: www.scuolainfanziasanpietro.it - P. IVA 02701140242 – C.F. 91004330246

Cod.MIUR: V11A14000R – cod. Parità:488/5691 del 28/02/2001

PREMESSA

Il presente regolamento, oltre a fornire alcune notizie, vuole essere uno strumento di speranza e fiducia per il nuovo anno scolastico che si andrà ad incominciare. Abbiamo voluto strutturarlo sulla normalità di frequenza puntando in primis al benessere dei bimbi, pur consci che solo ai primi di Settembre sapremo se sarà attuabile in tutte le sue forme o se dovremo adattare gli ambienti, la didattica, e i protocolli sanitari sulla base di qualche DPCM per il Covid ancora presente. Sarà nostra cura informarvi quanto prima in caso di variazioni o altro.

MISSION

La Scuola dell'Infanzia Paritaria parrocchiale "S. Maria Goretti" è un'istituzione educativa, promossa dalla parrocchia "San Pietro Apostolo" di Rosà, Ente Ecclesiastico civilmente riconosciuto, ed ha ottenuto dal Ministero della Pubblica Istruzione il riconoscimento della parità ai sensi della legge 62/2000 con decreto numero 488/5691 del 27/02/2001.

I principi fondanti della scuola sono di ispirazione cristiana sebbene sia garantito e rispettato l'identità del bambino, la sua lingua, i suoi valori culturali, la sua religione. L'obiettivo è quello di valorizzare l'unicità e la singolarità dell'identità culturale di ogni singolo bambino. Particolare attenzione viene riservata alle situazioni inerenti a soggetti diversamente abili e/o appartenenti a fasce sociali deboli. La Sezione Primavera è un luogo che sostiene, orienta e stimola lo sviluppo globale del bambino, offrendogli la possibilità di allargare il proprio bagaglio conoscitivo tramite la sperimentazione e l'esplorazione. Inoltre, è un luogo dove il bambino può tessere legami affettivi significativi in un ambiente emotivamente stimolante.

PREMESSE CULTURALI E PEDAGOGICHE

A partire da settembre 2019 la nostra “Scuola dell’Infanzia e Nido Integrato S.M. Goretti” ha dato vita alla Sezione Primavera, progetto “ponte” fra il servizio offerto dal nido integrato e la scuola dell’infanzia. Il progetto è stato presentato in primo luogo come sostegno educativo per rispondere alle esigenze delle famiglie del territorio e per la crescita e formazione dei bambini e bambine di età compresa tra i 24 e i 36 mesi, senza alcuna distinzione di natura socio-culturale, etnica e religiosa. In questa nuova opportunità educativa, si vuole veder crescere il bambino nella sua totalità, come una persona integrata nel rispetto del suo benessere psicofisico e dello sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali, dandogli la possibilità di costruire attivamente e in modo sereno un rapporto significativo ed equilibrato tra sé e l’ambiente circostante.

FINALITÀ DEL SERVIZIO

Riconoscere e favorire l’espressione del bambino nei diversi momenti del suo processo educativo in un contesto di continuità e di coerenza educativa e nel riconoscimento delle diverse identità;

Permettere al bambino di vivere in un ambiente fisico e psicologico che facilita e stimola la sua crescita. Ogni intervento considererà la centralità e la totalità della persona, la promozione delle sue potenzialità, la conquista dell’autonomia personale nel rispetto delle diverse fasi di sviluppo;

Sviluppare la socialità allacciando relazioni significative, di cooperazione e rispetto con bambini della stessa età e di età diverse.

MODALITA' D'ISCRIZIONE

In analogia a quanto disposto dal Ministero della Pubblica Istruzione la domanda d'iscrizione deve essere presentata alla scuola da un genitore compilata in ogni sua parte comprendente: autocertificazione, autorizzazioni per la privacy e copia del codice fiscale dei genitori e del bimbo/a.

In Sezione Primavera sono accolti a Settembre i bambini e le bambine che abbiano compiuti i due anni, o al momento del compimento, entro dicembre 2022 con le seguenti priorità:

- bambini diversamente abili o in situazioni di rischio o di svantaggio sociale residenti in San Pietro;
- bambini già frequentanti il servizio;
- bambini residenti in San Pietro in base alla data d'iscrizione;
- fratelli dei bambini già frequentanti il servizio;
- bambini del personale dipendente;
- bambini residenti in Rosà in base alla data d'iscrizione e, nei limiti della capienza della scuola, agli altri.

All'inizio del mese di Febbraio Il Comitato di gestione stillerà una graduatoria delle domande pervenute in base ai criteri in precedenza illustrati ed informerà i genitori che provvederanno alla regolarizzazione della pratica.

I genitori che per qualsiasi motivo intendano ritirare il bambino dal servizio devono darne preventiva comunicazione scritta alla scuola; il ritiro ha valore dal mese successivo a quello di ricevimento della comunicazione scritta. Eventuali richieste particolari saranno vagliate dal Gruppo di Gestione.

RETTE DI FREQUENZA E MODALITA' DI PAGAMENTO

La scuola non ha finalità di lucro e per il suo sostentamento si avvale di contributi ministeriali e della retta di frequenza mensile a carico dei genitori. La retta viene stabilita, dal Comitato di Gestione, in base al bilancio preventivo con l'obiettivo di raggiungere il pareggio.

L'iscrizione è un impegno della famiglia alla frequenza del bambino ed al pagamento della retta mensile, da settembre a luglio.

| | |
|---|--------------------|
| iscrizione annuale (in caso di ritiro non verrà restituita) | euro 80,00 |
| 8:15 – 16:00 tempo pieno | euro 290,00 |
| 8:15 – 13:00 part-time | euro 270,00 |
| riduzione per i fratelli frequentanti la stessa scuola | euro 25,00 |
| riduzione su richiesta per assenze dovute a malattia certificata, superiore a 21 giorni consecutivi. Non è previsto il rimborso per assenze dovute a cure termali o soggiorni climatici. | euro 60,00 |
| anticipo mensile (7:30 - 8:15) | euro 20,00 |
| posticipo mensile (16:00 – 17:00) | euro 40,00 |
| posticipo mensile (16:00 – 18:00) | euro 60,00 |
| anticipi giornalieri (7:30 – 8:15) | euro 4,00 |
| posticipi giornalieri (16:00 – 18:00) | euro 5,00 |

La retta mensile potrà essere versata con bonifico bancario intestato a:

**PARROCCHIA DI SAN PIETRO SCUOLA MATERNA S. MARIA GORETTI, c/o BANCA UNICREDIT AGENZIA DI ROSA',
IBAN: IT 18 G 02008 60691 000002248446**

Causale: nome cognome del bambino e mese di riferimento.
Valuta: entro il 10 di ogni mese.

I genitori sono vivamente pregati di rispettare i giorni di pagamento o in caso contrario di avvisare in segreteria.

Con il pagamento della retta la nostra scuola provvederà durante l'anno all'acquisto di tutto il materiale didattico, dei pasti e di pulizia personale del bambino.

APERTURA DELLA SCUOLA

Il calendario annuale verrà stabilito dal Gruppo di Gestione sulla base del calendario scolastico regionale e consegnato ai genitori nella prima assemblea.

Ai genitori si chiede di rispettare tassativamente:

- l'orario di arrivo dalle 7:30 per chi sceglie l'anticipo a pagamento
- l'accoglienza dalle 8:15 alle 9:00,
- il ricongiungimento con il/la proprio/a figlio/a dalle 12:45 alle 13:00 per chi sceglie il part-time e dalle 15:45 alle 16:00 per l'orario intero o per chi sceglie il posticipo, in ogni momento dalle 16:00 alle 18:00.

In caso di ritardo o di assenza, anche solo per un giorno, chiediamo di avvertire le educatrici e poi di giustificarlo con il relativo modulo.

Per motivi di responsabilità civile e penale, all'uscita i bambini saranno affidati esclusivamente ai genitori od a persona espressamente delegata.

Eventuali entrate od uscite fuori orario devono essere concordate preventivamente ed autorizzate dalle educatrici.

AMBIENTAMENTO

Per molte famiglie l'ambientamento costituisce il primo reale distacco dal proprio figlio: questo momento comporta implicazioni emotive ed affettive così forti che, per poterlo affrontare serenamente, è importante avviare un rapporto graduale di conoscenza della Sezione Primavera, del suo funzionamento generale e dell'educatrice.

Il bambino, durante l'ambientamento, ha bisogno di poter contare su punti di riferimento spaziali, temporali e relazionali stabili e ben precisi: proprio per questo l'ambientamento del bimbo e il distacco del genitore avverranno gradualmente e in genere durerà due settimane, nelle quali il genitore potrà conoscere l'educatrice di riferimento e vivere alcuni momenti della giornata in Sezione Primavera; il bambino conoscerà il nuovo ambiente tramite i suoi genitori mentre l'educatrice avrà modo di avviare le prime conoscenze della nuova famiglia.

L'ambientamento è individuale, organizzato con l'educatrice a cui il genitore potrà rivolgersi per qualsiasi informazione e può variare a seconda del proseguo dell'inserimento stesso. In seguito, il bambino si rapporterà anche ad altre figure presenti per aiutarlo a creare altre relazioni oltre alla propria educatrice.

La tabella e gli orari di ambientamento saranno consegnati ai genitori durante l'assemblea di inizio anno.

LA GIORNATA A SCUOLA

Per aiutare il bambino ad acquisire sicurezza e tranquillità, la giornata a scuola è suddivisa in routine secondo una scansione quotidiana regolare.

| | |
|----------------------|--|
| 07:30 – 8:15 | Pre-accoglienza per i genitori che lo richiedono |
| 08:15 – 9:00 | Accoglienza per tutti i bambini |
| 09:00 – 9:45 | Merenda ed attività di routine |
| 09:45 - 10:45 | Attività di sezione o di laboratorio |
| 10:45 - 12:30 | Pranzo e Cambio |
| 12:30 - 13:00 | Gioco libero |
| 12:45 - 13:00 | 1° Uscita |
| 13:00 - 15:15 | Riposo |
| 15:15 - 15:45 | Merenda e preparazione all'uscita |
| 15:45 - 16:00 | 2° Uscita |
| 16:00 - 18:00 | Posticipo per i genitori che lo richiedono |

MATERIALE DA PORTARE A SCUOLA

- 4 fototessere e 1 foto formato standard;
 - 2 bavaglie con elastico;
 - 1 asciugamano con laccetto;
 - 2 sacchetti di tela contenenti 1 cambio completo ciascuno adeguato alla stagione;
 - Un paio di ciabattine chiuse;
 - 1 bicchiere;
 - per il riposino pomeridiano: una copertina adeguata alla stagione, un cuscino piccolo con federa (per chi lo desidera) e ciuccio per chi ne fa uso (in un piccolo contenitore che rimarrà a scuola);
 - Stivaletti per la pioggia riposti in un sacchetto
- Tutto il materiale dovrà essere contrassegnato da nome e cognome.

ALIMENTAZIONE A SCUOLA

La cucina è interna alla scuola ed utilizza prodotti di qualità.

Il pranzo e le merende offerti ai bambini seguono un menù estivo ed invernale elaborati in base all'età dei bambini ed approvati dall'ASL n. 7 di Bassano del Grappa, che sarà consegnato alla prima assemblea.

È consigliabile che al mattino il bambino venga portato alla scuola con la colazione effettuata.

MALATTIE E PROTOCOLLO SANITARIO

La scuola è una comunità ove è possibile la circolazione di microrganismi ed è importante quindi che i bambini non frequentino in caso presentino uno di questi sintomi: febbre superiore ai 37,5° C, sintomi sospetti di malattie infettive, diarrea con scariche per più di tre volte in tre ore o in presenza di sangue, eruzioni cutanee improvvise e non motivate da patologie preesistenti, vomito ripetuto, congiuntivite, gengivostomatite, gastroenterite, cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo, ecc.), sospetta pediculosi.

Nel caso in cui il bambino dovesse manifestare uno di tali sintomi durante la permanenza a Scuola, l'insegnante avvisa il genitore ed il bambino deve essere allontanato dalla scuola in breve tempo per limitare la diffusione di eventuali infezioni. In caso di aggravamento delle condizioni e di irreperibilità del genitore o dell'adulto di riferimento delegato, sarà attivato il servizio di Emergenza, 118.

In caso di **allontanamento** il bambino deve essere tenuto in osservazione per almeno 24 ore prima del rientro. In linea generale per la riammissione alla frequenza ai servizi della prima infanzia non è sufficiente l'assenza di sintomi di malattia,

bensì è necessario che il bambino si sia ristabilito al punto da poter partecipare adeguatamente alle attività scolastiche/educative e non richieda cure particolari che il personale non sia in grado di garantire senza pregiudicare l'assistenza agli altri bambini.

In caso d'**assenza** per malattia si invitano i genitori a comunicare telefonicamente alla scuola la natura del disturbo per permettere l'attuazione di eventuali misure di prevenzione.

Per la riammissione a scuola viene richiesta una **autocertificazione** in carta semplice firmata dai genitori nella quale si dichiara il motivo dell'assenza, di essersi attenuti alle indicazioni del medico pediatra e si attesti l'avvenuta guarigione.

Il personale non è autorizzato a **somministrare alcun farmaco**, come da disposizioni ASL, tranne i salvavita, previa dichiarazione dei genitori e del pediatra indicante la modalità di somministrazione (prot.2312/Dip. /Segr/del 25 nov.2005 del Ministero del Dipartimento per l'Istruzione).

In caso di intollerante od allergie alimentari e non i genitori sono tenuti a documentare la situazione, mediante certificato medico.

Per vaccinazione o visita pediatrica il bambino può entrare od uscire, entro le ore 11.00 (dopo aver dato comunicazione scritta). Una volta che il bimbo è uscito dalla scuola, non può rientrare in giornata nella struttura.

Si chiede gentilmente la vostra collaborazione nel curare in modo costante la pulizia del bambino e dei suoi abiti, con particolare riguardo alle unghie che devono essere corte.

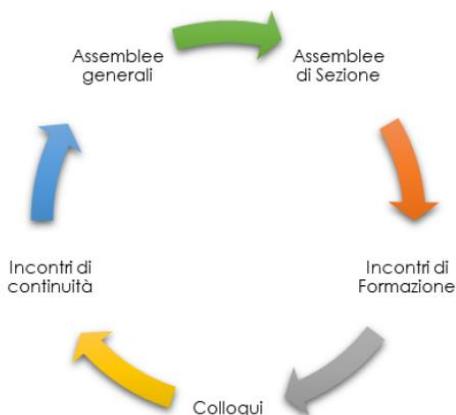
COLLABORAZIONE E COMUNICAZIONE SCUOLA- FAMIGLIA

I genitori saranno direttamente coinvolti, nella prima riunione di sezione, alla **stesura del patto educativo di corresponsabilità** per avere delle regole, tra scuola e famiglia, da condividere e rispettare per favorire il benessere e lo sviluppo globale del bambino.

Verranno mantenuti i contatti giornalmente anche attraverso Kindertap, un'applicazione in cui ogni famiglia, tutelando la privacy di ognuno, potrà trovare un diario quotidiano della giornata del bambino.

È compito dei genitori leggere comunicazioni ed avvisi inviati via mail o tramite Kindertap.

Per favorire una effettiva collaborazione fra Scuola e Famiglie, durante il corso dell'anno la Scuola propone:



Il personale della scuola è disponibile al confronto e allo scambio di informazioni relative alle azioni educative svolte a casa e a scuola, ponendosi in un atteggiamento di rispetto nei confronti delle idee e dei comportamenti scelti dalle famiglie.

Le famiglie potranno formulare proposte, iniziative e reclami tramite i propri rappresentanti o direttamente a scuola tramite mail. La direzione provvederà a rispondere in forma scritta entro 30 giorni.

Il Presidente del Gruppo di Gestione e la coordinatrice del servizio sono disponibili previo appuntamento.

QUALITA' E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

La Scuola si impegna a rispettare alcuni standard specifici.



Inoltre, al fine di misurare il grado di qualità del Servizio e la conseguente soddisfazione, la Scuola effettua delle rilevazioni mediante questionari rivolti alle famiglie dei bambini. I dati raccolti vengono elaborati, analizzati in modo tale da essere poi spiegati ai genitori alla riunione di sezione. Questi dati sono necessari al Servizio per poter formulare le proposte di intervento e, quindi, di miglioramento dello stesso.

S. Pietro di Rosà, 13/12/2021

Il Comitato di Gestione