



# REGOLAMENTO NIDO



Anno educativo 2026/2027

**Parrocchia di San Pietro "Scuola Materna S. MARIA GORETTI"**

Via Colosseo, 4 36027 ROSA' (VI) – tel. 0424.565020

e-mail: [info@scuolainfanziasanpietro.it](mailto:info@scuolainfanziasanpietro.it) - pec: [mariagoretti.rosa@fismvicenzapec.it](mailto:mariagoretti.rosa@fismvicenzapec.it)

sito: [www.scuolainfanziasanpietro.it](http://www.scuolainfanziasanpietro.it) - P. IVA 02701140242 – C.F. 91004330246

Cod.MIUR: V11A14000R – cod. Parità:488/5691 del 28/02/2001



## **PREMESSA**

Il presente regolamento, oltre a fornire alcune notizie, vuole essere uno strumento di speranza e fiducia per il nuovo anno scolastico che si andrà ad incominciare. Abbiamo voluto strutturarlo sulla normalità di frequenza puntando in primis al benessere dei bimbi.

## **MISSION**

La Scuola dell'Infanzia Paritaria parrocchiale "S. Maria Goretti" è un'istituzione educativa, promossa dalla parrocchia "San Pietro Apostolo" di Rosà, Ente Ecclesiastico civilmente riconosciuto, ed ha ottenuto dal Ministero della Pubblica Istruzione il riconoscimento della parità ai sensi della legge 62/2000 con decreto numero 488/5691 del 27/02/2001.

I principi fondanti della scuola sono di ispirazione cristiana sebbene sia garantito e rispettato l'identità del bambino, la sua lingua, i suoi valori culturali, la sua religione.

L'obiettivo è quello di valorizzare l'unicità e la singolarità dell'identità culturale di ogni singolo bambino. Particolare attenzione viene riservata alle situazioni inerenti a soggetti diversamente abili e/o appartenenti a fasce sociali deboli.

Il Nido è un luogo che sostiene, orienta e stimola lo sviluppo globale del bambino, offrendogli la possibilità di allargare il proprio bagaglio conoscitivo tramite la sperimentazione e l'esplorazione. Inoltre, è un luogo dove il bambino può tessere legami affettivi significativi in un ambiente emotivamente stimolante.

## **AMMISSIONE**

Sono ammessi a frequentare l'asilo nido integrato i bambini dai 3 ai 36 mesi di età, compatibilmente con la composizione delle sezioni, residenti nel Comune di Rosà e non, con precedenza ai primi.

Le domande di ammissione sono accolte fino ad esaurimento dei posti disponibili, secondo i seguenti criteri di precedenza stabiliti dal Comitato Tecnico delle scuole in Rete:

1. Bambini già iscritti al nido nell'anno scolastico precedente;
2. Bambini residenti nel comune di Rosà;
3. Bambini non residenti nel comune di Rosà che hanno già un fratello iscritto al Nido Integrato/Sezione Primavera o alla Scuola dell'Infanzia per il medesimo anno scolastico;
4. Bambini che richiedono la frequenza dal mese di settembre/ottobre
5. Bambini per i quali è stato chiesto il tempo pieno;
6. Bambini per i quali è stata chiesta la preiscrizione prima del 13 gennaio 2026;
7. Bambini che hanno una sola figura genitoriale nel nucleo familiare;
8. Bambini non residenti con nonni residenti/genitori che lavorano a Rosà;

Hanno titolo di precedenza all'ammissione i bambini disabili o in situazioni di rischio e di svantaggio sociale. Il loro inserimento è reso possibile da specifiche convenzioni con l'Amministrazione Comunale e/o l'ULSS competente,

### **Formazione della graduatoria e lista d'attesa**

Tutte le domande di iscrizione, pervenute entro i termini fissati, concorrono a formare una graduatoria, in base ai seguenti punteggi:

1. Bambini già iscritti al nido nell'anno scolastico precedente= 30 punti
2. Bambini residenti nel comune di Rosà = 30 punti
3. Bambini non residenti nel comune di Rosà che hanno già un fratello iscritto al Nido Integrato/Sezione Primavera o alla Scuola dell'Infanzia per il medesimo anno scolastico=20 punti

4. Bambini che richiedono la frequenza dal mese di settembre/ottobre=10 punti
5. Bambini per i quali è stato chiesto il tempo pieno= 10 punti
6. Bambini per i quali è stata chiesta la preiscrizione prima del 13 gennaio 2026=10 punti
7. Bambini che hanno una sola figura genitoriale nel nucleo familiare= 5 punti
8. Bambini non residenti con nonni residenti/genitori che lavorano a Rosà= 5 punti

In caso di parità di punteggio, si darà la precedenza in base all'ordine cronologico di arrivo della domanda.

Dal 15 marzo 2026, la graduatoria sarà esposta in segreteria e sarà comunicata ai genitori, l'ammissione o meno alla frequenza, attraverso lettera scritta.

Eventuali domande non accolte per superamento dei posti disponibili concorrono a formare una lista di attesa, in base al punteggio della graduatoria.

Le domande presentate dopo il termine del periodo di iscrizione si aggiungeranno alla lista di attesa già esistente o concorreranno a formarne una nuova secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda. Durante l'anno scolastico, una volta esaurita la graduatoria, in caso di posti ancora disponibili verrà utilizzata la Lista di attesa.

### **MODALITA' D'ISCRIZIONE**

Le iscrizioni per l'anno educativo 2026/2027 devono essere presentate dal 13 Gennaio al 14 Febbraio 2026. I genitori presentano domanda di iscrizione alla direzione della scuola su apposito modulo on line nel quale sono contenute le norme generali, i criteri per la formazione della graduatoria e gli importi delle rette.

Durante l'anno si possono accettare bambini che non siano stati iscritti entro le date sopra indicate solamente se sono già stati accolti tutti i bambini in lista di attesa.

Contestualmente si richiede il versamento della quota di iscrizione, stabilita di anno in anno dal Comitato di Gestione.

L'iscrizione si intende valida e vincolante per l'intero anno scolastico (da Settembre a Luglio); la quota di iscrizione non è rimborsabile, tranne nel caso in cui l'iscrizione venga rifiutata dalla scuola per raggiunti limiti di posti disponibili oppure si receda dall'iscrizione entro 8 giorni dalla stessa.

I genitori possono presentare la domanda di pre-iscrizione, in qualsiasi periodo dell'anno richiedendo il modulo da compilare alla segreteria della Scuola. Le domande di pre-iscrizione verranno esaminate secondo i criteri stabiliti.

Qualora i genitori decidessero di **ritirare** per giustificati motivi il bambino dalla scuola dell'infanzia, saranno tenuti a **dare comunicazione scritta entro il 20 del mese precedente** accompagnata dal **versamento dell'intera retta del mese successivo** a titolo di indennizzo.

Eventuali richieste particolari saranno vagliate dal Gruppo di Gestione.

## **APERTURA DELLA SCUOLA**

Il Nido Integrato è aperto dal 1° Settembre al 30 Luglio, dal Lunedì al Venerdì, dalle 8:00 alle 16:00, con i servizi aggiuntivi di anticipo dalle 7:30 e di posticipo fino alle 18:30. Il calendario educativo annuale verrà stabilito dal Gruppo di Gestione e consegnato ai genitori nella prima assemblea.

Ai genitori si chiede di rispettare tassativamente:

- l'orario di arrivo dalle 7:30 per chi sceglie l'anticipo a pagamento;
- l'accoglienza dalle 8:00 alle 9:00;
- il ricongiungimento con il/la proprio/a figlio/a dalle 12:45 alle 13:00 per chi sceglie il part-time e dalle 15:45 alle 16:00 per l'orario intero o per chi sceglie il posticipo, in ogni momento dalle 16:00 alle 18:30;
- In caso di ritardo o di assenza, anche solo per un giorno, chiediamo di avvertire le educatrici tramite l'apposita sezione in Kindertap;
- Per la sicurezza di tutti i bambini, all'inizio di ogni nuovo anno vi sarà comunicato un codice per aprire il cancello negli orari stabiliti, siete pregati di custodirlo con cura e soprattutto di non dirlo ai Vostri bimbi.
- Per motivi di responsabilità civile e penale, all'uscita i bambini saranno affidati esclusivamente ai genitori od a persona espressamente delegata.
- Eventuali entrate o uscite fuori orario devono essere concordate preventivamente ed autorizzate dalle educatrici e inserite nell'apposita sezione in Kindertap.

## **RETTE DI FREQUENZA E MODALITA' DI PAGAMENTO**

La scuola non ha finalità di lucro e per il suo sostentamento si avvale di contributi ministeriali e della retta di frequenza mensile a carico dei genitori.

La retta viene stabilita, dal Comitato di Gestione, in base al bilancio preventivo con l'obiettivo di raggiungere il pareggio. L'iscrizione è un impegno della famiglia alla frequenza del bambino ed al pagamento della retta mensile, da Settembre a Luglio.

Qualora il pagamento non venga effettuato per 2 mesi consecutivi, l'iscrizione verrà sospesa e conseguentemente anche la frequenza al Nido.

(Si precisa che la retta scolastica potrebbe subire adeguamenti nel corso dell'anno scolastico).

<b>Iscrizione annuale</b> (in caso di ritiro non verrà restituita)	<b>€ 100,00</b>
<b>Retta 8:00 – 16:00</b> tempo pieno	<b>€ 490,00</b>
<b>Retta 8:00 – 16:00</b> tempo pieno per <b>LATTANTI</b> (dai 3 ai 12 mesi compiuti)	<b>€ 520,00</b>
<b>Retta 8:00 – 13:00</b> part-time	<b>€ 420,00</b>
<b>Retta 8:00 – 13:00</b> part-time per <b>LATTANTI</b> (dai 3 ai 12 mesi compiuti)	<b>€ 450,00</b>
<b>Retta 13:00 – 18:30</b> part-time	<b>€ 420,00</b>
<b>Retta 13:00 – 18:30</b> part-time per <b>LATTANTI</b> (dai 3 ai 12 mesi compiuti)	<b>€ 450,00</b>
<b>riduzione su richiesta scritta per assenze</b> dovute a malattia certificata, pari o superiore a 21 giorni consecutivi. Non è previsto il rimborso per assenze dovute a cure termali, soggiorni climatici o periodi di sospensione di frequenza previsti dal calendario educativo.	<b>- € 80,00 per tempo pieno;</b> <b>- € 65,00 per part-time</b>
<b>Servizio di anticipo 7:30-8:00</b>	<b>€ 20,00</b>
<b>posticipo mensile</b> (16:00 – 16:30)	<b>€ 20,00</b>
<b>posticipo mensile</b> (16:00 – 17:00)	<b>€ 40,00</b>
<b>posticipo mensile</b> (16:00 – 18:00)	<b>€ 60,00</b>
<b>posticipo mensile</b> (16:00 – 18:30)	<b>€ 70,00</b>
<b>anticipi giornalieri</b> (7:30 – 8:00)	<b>€ 5,00</b>
<b>posticipi giornalieri</b> (16:00 – 17:00)	<b>€ 5,00</b>
<b>posticipi giornalieri</b> (16:00 – 18:30)	<b>€ 10,00</b>

**Altre scelte di frequenza verranno valutate dal Comitato di Gestione.**

La retta mensile dovrà essere versata anticipatamente con bonifico bancario intestato a:  
**PARROCCHIA DI SAN PIETRO SCUOLA MATERNA S. MARIA GORETTI, c/o BANCA UNICREDIT AGENZIA DI ROSA',  
IBAN: IT 18 G 02008 60691 000002248446**  
Causale: nome cognome del bambino e mese di riferimento.  
Valuta: entro il 10 di ogni mese.

I genitori sono vivamente pregati di rispettare i giorni di pagamento o in caso contrario di avvisare in segreteria.

Con il pagamento della retta la nostra scuola provvederà durante l'anno alla retribuzione di tutto il personale, all'acquisto di tutto il materiale didattico, dei pasti e di pulizia personale del bambino.

## **AMBIENTAMENTO**

Per molte famiglie l'ambientamento costituisce il primo reale distacco dal proprio figlio: questo momento comporta implicazioni emotive ed affettive così forti che, per poterlo affrontare serenamente, è importante avviare un rapporto graduale di conoscenza del Nido, del suo funzionamento generale e delle educatrici. Il bambino, durante l'ambientamento, ha bisogno di poter contare su punti di riferimento spaziali, temporali e relazionali stabili e ben precisi: proprio per questo l'ambientamento del bimbo e il distacco del genitore avverranno gradualmente e in genere durerà una settimana, nella quale il genitore potrà conoscere l'educatrice di riferimento e vivere alcuni momenti della giornata al Nido; il bambino conoscerà il nuovo ambiente tramite i suoi genitori mentre l'educatrice avrà modo di avviare le prime conoscenze della nuova famiglia.

L'ambientamento è individuale, organizzato con l'educatrice a cui il genitore potrà rivolgersi per qualsiasi informazione e può variare a seconda del proseguo dell'ambientamento stesso.

**La tabella e gli orari di ambientamento saranno personalizzati e consegnati ai genitori durante i colloqui pre-ambientamento.**

Esempio di ambientamento:

Lunedì	9:30 – 10:30	In sezione con un genitore
Martedì	8:45 – 10:30	Merenda e cambio con un genitore. Poi il genitore saluta il bambino ed esce mezz'ora (rimanendo all'interno del giardino della Struttura)
Mercoledì	8:30 – 11:45	In sezione con un genitore per mezz'ora. Poi il genitore si allontana e ritorna dopo pranzo (11:45)
Giovedì	8:30 – 15:00	In sezione con un genitore per mezz'ora. Poi il genitore si allontana. Riposino con le educatrici: il genitore verrà chiamato al risveglio del bambino per venirlo a prendere.
Venerdì	8:30 – 15:30	In Sezione con un genitore per mezz'ora. Poi il genitore si allontana. Riposino e merenda con le educatrici.
Lunedì		Comincia l'orario normale di frequenza

## LA GIORNATA A SCUOLA

Per aiutare il bambino ad acquisire sicurezza e tranquillità, la giornata al Nido è suddivisa in routine secondo una scansione quotidiana regolare.

<b>7:30 – 8:00</b>	Pre-accoglienza per i genitori che lo richiedono
<b>8:00 – 9:00</b>	Accoglienza
<b>09:00 – 9:45</b>	Merenda ed attività di routine (cambio)
<b>09:45 - 10:11</b>	Attività di sezione o di laboratorio
<b>11:00 - 12:30</b>	Pranzo e Cambio
<b>12:30 - 13:00</b>	Gioco libero
<b>12:45 - 13:00</b>	1° Uscita
<b>13:00 - 15:15</b>	Riposo
<b>15:15 - 15:45</b>	Merenda e preparazione all'uscita
<b>15:45 - 16:00</b>	2° Uscita
<b>16:00 - 18:30</b>	Posticipo per i genitori che lo richiedono

### **MATERIALE DA PORTARE A SCUOLA**

- 6 fototessere e 1 foto 10x15;
  - 5 bavaglie con elastico dentro ad un sacchettino di tela;
  - 1 asciugamano con laccetto;
  - 2 cambi completi adeguati alla stagione;
  - 3 sacchetti di tela per i cambi;
  - 3 paia di calzini antiscivolo;
  - 1 biberon o bicchiere da lasciare a Scuola;
  - ciuccio o oggetto transizionale (per chi li utilizza);
  - 1 confezione di fazzoletti di carta;
  - per il riposo pomeridiano: una copertina adeguata alla stagione, un lenzuolino, un cuscino con federa (per chi lo desidera);
- Tutto il materiale dovrà essere contrassegnato da nome e cognome.

## ALIMENTAZIONE A SCUOLA

La cucina è interna alla scuola ed utilizza prodotti di qualità.

Il pranzo e le merende offerti ai bambini seguono un menù estivo ed uno invernale, elaborati e validati da una biologa nutrizionista, che saranno consegnati alla prima assemblea.

È consigliabile che al mattino il bambino venga portato alla scuola con la colazione effettuata.

## MALATTIE E PROTOCOLLO SANITARIO

La scuola è una comunità ove è possibile la circolazione di microrganismi ed è importante quindi che i bambini non frequentino in caso presentino uno di questi sintomi: febbre superiore ai 37,5° C, sintomi sospetti di malattie infettive, diarrea con scariche per più di tre volte in tre ore o in presenza di sangue, eruzioni cutanee improvvise e non motivate da patologie preesistenti, vomito ripetuto, congiuntivite, gengivo-stomatite, gastroenterite, cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo, ecc.), sospetta pediculosi.

Nel caso in cui il bambino dovesse manifestare uno di tali sintomi durante la permanenza a Scuola, l'insegnante avvisa il genitore ed il bambino deve essere allontanato dalla scuola in breve tempo per limitare la diffusione di eventuali infezioni. In caso di aggravamento delle condizioni e di irreperibilità del genitore o dell'adulto di riferimento delegato, sarà attivato il servizio di Emergenza, 118.

In caso di **allontanamento** il bambino deve essere tenuto in osservazione per almeno 24 ore prima del rientro. In linea generale per la riammissione alla frequenza ai servizi della prima infanzia non è sufficiente l'assenza di sintomi di malattia, bensì è necessario che il bambino si sia ristabilito al punto da poter partecipare adeguatamente alle attività educative e

non richieda cure particolari che il personale non sia in grado di garantire senza pregiudicare l'assistenza agli altri bambini.

In caso d'**assenza** per malattia si invitano i genitori a comunicare via Kindertap alla scuola la natura del disturbo per permettere l'attuazione di eventuali misure di prevenzione.

Per la riammissione a scuola viene richiesta una **autocertificazione** in carta semplice firmata dai genitori nella quale si dichiara il motivo dell'assenza, di essersi attenuti alle indicazioni del medico pediatra e si attesti l'avvenuta guarigione.

Il personale non è autorizzato a **somministrare alcun farmaco**, come da disposizioni ASL, tranne i farmaci di emergenza, previa dichiarazione dei genitori e del pediatra indicante la modalità di somministrazione (prot.2312/Dip. /Segr/del 25 nov.2005 del Ministero del Dipartimento per l'Istruzione).

**In caso di intollerante od allergie alimentari e non** i genitori sono tenuti a documentare la situazione, mediante certificato medico.

In caso di vaccinazione o visita pediatrica il bambino può arrivare od uscire entro le 10:30 dopo aver dato comunicazione scritta tramite Kindertap. Una volta che il bimbo è uscito dal nido esso non può rientrare in giornata nella struttura.

Si chiede gentilmente la vostra collaborazione nel curare in modo costante la pulizia del bambino e dei suoi abiti, con particolare riguardo alle unghie che devono essere corte.

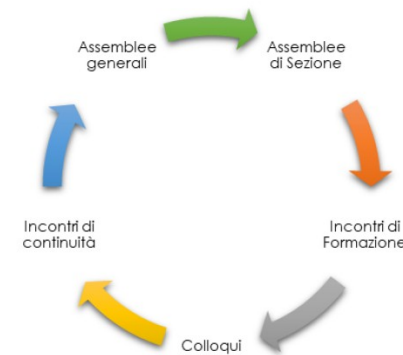
## COLLABORAZIONE E COMUNICAZIONE SCUOLA- FAMIGLIA

I genitori saranno direttamente coinvolti, nella prima riunione di sezione, alla **stesura del patto educativo di corresponsabilità** per avere delle regole, tra scuola e famiglia, da condividere e rispettare per favorire il benessere e lo sviluppo globale del bambino.

Verranno mantenuti i contatti giornalmente anche attraverso Kindertap, un'applicazione in cui ogni famiglia, tutelando la privacy di ognuno, potrà trovare un diario quotidiano della giornata del bambino.

È compito dei genitori leggere comunicazioni ed avvisi inviati via mail o tramite Kindertap.

Per favorire una effettiva collaborazione fra Scuola e Famiglie, durante il corso dell'anno il Nido propone:



Il personale della scuola è disponibile al confronto e allo scambio di informazioni relative alle azioni educative svolte a casa e a scuola, ponendosi in un atteggiamento di rispetto nei confronti delle idee e dei comportamenti scelti dalle famiglie.

Le famiglie potranno formulare proposte, iniziative e reclami tramite i propri rappresentanti o direttamente a scuola tramite mail. La direzione provvederà a rispondere in forma scritta entro 30 giorni.

Il Presidente del Gruppo di Gestione e la coordinatrice del servizio sono disponibili previo appuntamento.

### **QUALITA' E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

La Scuola si impegna a rispettare alcuni standard specifici.



Inoltre, al fine di misurare il grado di qualità del Servizio e la conseguente soddisfazione, la Scuola effettua delle rilevazioni mediante questionari rivolti alle famiglie dei bambini. I dati raccolti vengono elaborati, analizzati in modo tale da essere poi spiegati ai genitori alla riunione di sezione. Questi dati sono necessari al Servizio per poter formulare le proposte di intervento e, quindi, di miglioramento dello stesso.

S. Pietro di Rosà

Approvato il 03/12/2025

Il legale rappresentante

*Don Andrea Bruttomesso*