



REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA



Revisione del REGOLAMENTO
e SINTESI DEL P.T.O.F.
Anno scolastico 2026/2027

Parrocchia di San Pietro "Scuola Materna S. MARIA GORETTI"

Via Colosseo, 4 36027 ROSA' (VI) – tel. 0424.565020

e-mail: info@scuolainfanziasanpietro.it - pec: mariagoretti.rosa@fismvicenzapec.it

sito: www.scuolainfanziasanpietro.it - P. IVA 02701140242 – C.F. 91004330246

Cod.MIUR: V11A14000R – cod. Parità:488/5691 del 28/02/2001

PREMESSA

Il presente regolamento, oltre a fornire alcune notizie, vuole essere uno strumento di speranza e fiducia per il nuovo anno scolastico che si andrà ad incominciare. Abbiamo voluto strutturarlo sulla normalità di frequenza puntando in primis al benessere dei bimbi.

MISSION

La Scuola dell'Infanzia Paritaria parrocchiale "S. Maria Goretti" è un'istituzione educativa, promossa dalla parrocchia "San Pietro Apostolo" di Rosà, Ente Ecclesiastico civilmente riconosciuto, ed ha ottenuto dal Ministero della Pubblica Istruzione il riconoscimento della parità ai sensi della legge 62/2000 con decreto numero 488/5691 del 27/02/2001.

I principi fondanti della scuola sono di ispirazione cristiana, sebbene sia garantito e rispettato l'identità del bambino, la sua lingua, i suoi valori culturali, la sua religione. L'obiettivo è quello di valorizzare l'unicità e la singolarità dell'identità culturale di ogni singolo bambino.

Particolare attenzione viene riservata alle situazioni inerenti a soggetti diversamente abili e/o appartenenti a fasce sociali deboli. La Scuola dell'Infanzia è un luogo che sostiene, orienta e stimola lo sviluppo globale del bambino, offrendogli la possibilità di allargare il proprio bagaglio conoscitivo, tramite la sperimentazione e l'esplorazione. Inoltre, è un luogo dove il bambino può tessere legami affettivi significativi in un ambiente emotivamente stimolante.

PROGETTO EDUCATIVO-DIDATTICO

Come previsto dalle Indicazioni Nazionali per il curricolo, ogni anno il corpo docente elabora, discute e verifica il progetto educativo e la progettazione pedagogica del Servizio, facendo riferimento ai campi di esperienza, in quanto suggeriscono orientamenti, attenzioni e responsabilità nel

creare piste di lavoro volte a promuovere le competenze: il sé e l'altro; il corpo e il movimento; immagini, suoni, colori; i discorsi e le parole; la conoscenza del mondo (oggetti, fenomeni, viventi) e (numero e spazio).

In particolare, verrà valorizzato il gioco in tutte le sue forme di espressione, in quanto, tramite l'attività ludica, il bambino si relaziona con gli altri ed acquisisce l'apprendimento e, quindi, l'esperienza.

MODALITA' D'ISCRIZIONE E REQUISITI

In analogia a quanto disposto dal Ministero della Pubblica Istruzione la domanda d'iscrizione dovrà essere presentata alla scuola da uno dei genitore o da chi ne esercita la patria potestà.

La domanda verrà rinnovata annualmente e compilata in ogni sua parte.

Ammissione

Sono ammessi a frequentare l'infanzia i bambini e bambine dai 3 anni ai 6 anni di età, compatibilmente con la composizione delle sezioni, residenti nel Comune di Rosà e non, con precedenza ai primi.

Le domande di ammissione sono accolte fino ad esaurimento dei posti disponibili, secondo i seguenti criteri di precedenza stabiliti dal Comitato Tecnico delle scuole in Rete:

1. Bambini già iscritti alla sezione Primavera nell'anno scolastico precedente;
2. Bambini residenti nel comune di Rosà;
3. Bambini non residenti nel comune di Rosà che hanno già un fratello iscritto al Nido Integrato/Sezione Primavera o alla Scuola dell'Infanzia per il medesimo anno scolastico;
4. Bambini che compiono i 3 anni entro il 30/04/2027 come da regolamento MIUR;

5. Bambini per i quali è stata chiesta la preiscrizione prima dei termini stabiliti dal Miur;
6. Bambini che hanno una sola figura genitoriale nel nucleo familiare;
7. Bambini non residenti con nonni residenti/genitori che lavorano a Rosà;

Hanno titolo di precedenza all'ammissione i bambini disabili o in situazioni di rischio e di svantaggio sociale. Il loro inserimento è reso possibile da specifiche convenzioni con l'Amministrazione Comunale e/o l'ULSS competente.

Entro il 15 marzo 2026, la graduatoria sarà esposta in segreteria e sarà comunicata ai genitori, l'ammissione o meno alla frequenza.

Eventuali domande non accolte per superamento dei posti disponibili concorrano a formare una lista di attesa.

Le domande presentate dopo il termine del periodo di iscrizione si aggiungeranno alla lista di attesa già esistente o concorreranno a formarne una nuova secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda. Durante l'anno scolastico, una volta esaurita la graduatoria, in caso di posti ancora disponibili verrà utilizzata la Lista di attesa.

In base al numero di bambini iscritti, saranno stabilite le modalità di suddivisione delle sezioni.

Qualora i genitori decidessero di **ritirare** per giustificati motivi il bambino dalla scuola dell'infanzia, saranno tenuti a **dare comunicazione scritta entro il 20 del mese precedente** accompagnata dal **versamento dell'intera retta del mese successivo** a titolo di indennizzo.

Eventuali richieste particolari saranno vagliate dal Gruppo di Gestione.

Domanda di iscrizione

Le iscrizioni per l'anno educativo 2026/2027 devono essere presentate dal 13 Gennaio al 14 Febbraio 2026. I genitori presentano domanda di iscrizione alla direzione della scuola su apposito modulo on line nel quale sono contenute le norme generali, i criteri per la formazione della graduatoria e gli importi delle rette.

Durante l'anno si possono accettare bambini che non siano stati iscritti solamente se sono già stati accolti tutti i bambini in lista di attesa.

Contestualmente si richiede il versamento della quota di iscrizione, stabilita di anno in anno dal Comitato di Gestione.

L'iscrizione si intende valida e vincolante per l'intero anno scolastico (da Settembre a Giugno); la quota di iscrizione non è rimborsabile, tranne nel caso in cui l'iscrizione venga rifiutata dalla scuola per raggiunti limiti di posti disponibili oppure si receda l'iscrizione entro 8 giorni dalla stessa.

APERTURA DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia è aperta per dieci mesi, da Settembre a Giugno, dal Lunedì al Venerdì, dalle 8:00 alle 16:00 con i servizi aggiuntivi di anticipo dalle 7:30 e di posticipo fino alle 18:30. Il calendario annuale verrà stabilito dal Gruppo di Gestione sulla base del calendario scolastico regionale e consegnato ai genitori nella prima assemblea.

Nel mese di Luglio è previsto il servizio integrativo del Centro Estivo, in base alle richieste, dal 1 luglio al 31 Luglio.

Ai genitori si chiede di rispettare tassativamente:

- l'orario di arrivo dalle 7:30 per chi sceglie l'anticipo a pagamento;
- l'orario di arrivo dalle 8:00 alle 9:00;
- il ricongiungimento con il/la proprio/a figlio/a dalle 15:45 alle 16:00 o per chi sceglie il posticipo, in ogni momento dalle 16:00 alle 18:30;
- l'eventuale uscita part-time sarà dalle 12:45 alle 13:00.
- In caso di ritardo o di assenza, anche solo per un giorno, chiediamo di avvertire le educatrici tramite l'apposita sezione in Kindertap e poi di giustificarlo al rientro con il relativo modulo;
- Per la sicurezza di tutti i bambini, all'inizio di ogni nuovo anno vi sarà comunicato un codice per aprire il cancello negli orari stabiliti, siete pregati di custodirlo con cura e soprattutto di non dirlo ai Vostri bimbi.
- Al momento dell'accoglienza i bambini dovranno essere accompagnati nel luogo adibito all'accoglienza ed affidati al personale della scuola.
- Al termine della giornata i bambini saranno presi in consegna dai genitori o da altra persona espressamente delegata.
- Eventuali entrate od uscite fuori orario devono essere concordate preventivamente ed autorizzate dalle educatrici e inserite nell'apposita sezione in Kindertap.

RETTE DI FREQUENZA E MODALITA' DI PAGAMENTO

La scuola non ha finalità di lucro e per il suo sostentamento si avvale di contributi comunali, regionali, ministeriali e della retta di frequenza mensile (per 10 mesi) a carico dei genitori. La retta viene stabilita, dal Comitato di Gestione, in base al bilancio preventivo con l'obiettivo di raggiungere il pareggio.

L'iscrizione è un impegno della famiglia alla frequenza del bambino ed al pagamento delle rette mensili.

(Si precisa che la retta scolastica potrebbe subire adeguamenti nel corso dell'anno scolastico).

La retta annuale è di € 1.750,00 (10 mensilità da settembre a giugno) che per comodità possono essere pagati in rette mensili di € 175,00.

Qualora il pagamento non venga effettuato per 2 mesi consecutivi, la presente iscrizione verrà sospesa e conseguentemente anche la frequenza all'infanzia.

Iscrizione annuale (in caso di ritiro non verrà restituita)	€ 100,00
Retta mensile (orario intero o part-time)	€ 175,00
Retta mensile per frequenza del 2° fratello all'infanzia	€ 155,00
Retta mensile per frequenza del 3° fratello all'infanzia	€ 150,00
riduzione su richiesta scritta per assenze dovute a malattia certificata, pari o superiore a 21 giorni consecutivi. Non è previsto il rimborso per assenze dovute a cure termali, soggiorni climatici o periodi di sospensione di frequenza previsti dal calendario educativo.	€ 30,00
anticipo mensile (7:30 - 8:00)	€ 20,00
posticipo mensile (16:00 – 16:30)	€ 20,00
posticipo mensile (16:00 – 17:00)	€ 40,00
posticipo mensile (16:00 – 18:00)	€ 60,00
posticipo mensile (16:00 – 18:30)	€ 70,00
anticipi giornalieri (7:30 – 8:00)	€ 5,00
posticipi giornalieri (16:00 – 17:00)	€ 5,00
posticipi giornalieri (16:00 – 18:30)	€ 10,00

La retta mensile dovrà essere versata anticipatamente con bonifico bancario intestato a:

**PARROCCHIA DI SAN PIETRO SCUOLA MATERNA S. MARIA GORETTI, c/o BANCA UNICREDIT AGENZIA DI ROSA',
IBAN: IT 18 G 02008 60691 000002248446**

Causale: nome cognome del bambino e mese di riferimento.

Valuta: entro il 10 di ogni mese.

I genitori sono vivamente pregati di rispettare i giorni di pagamento o in caso contrario di avvisare in segreteria.

Con il pagamento della retta la nostra scuola provvederà, durante l'anno, alle retribuzioni di tutto il personale, all'acquisto di tutto il materiale didattico, dei pasti e di pulizia personale del bambino.

AMBIENTAMENTO

L'ingresso alla Scuola d'Infanzia rappresenta un momento di crescita per il bambino e il riconoscimento di una vita autonoma rispetto alla famiglia: è un passaggio ricco di aspetti emotivo-affettivi. Per questo riteniamo che l'ambientamento debba essere graduale: inizialmente di poche ore, per poi passare al pranzo, successivamente al tempo pieno.

Il tempo necessario a completare l'ambientamento può variare a seconda del bambino e sarà l'insegnante che, nel confrontarsi con il genitore, capirà come proseguire.

La tabella e gli orari di ambientamento saranno consegnati ai genitori durante la prima assemblea dei Nuovi Iscritti.

La tabella e gli orari di ambientamento saranno consegnati ai genitori durante l'assemblea di inizio anno.

LA GIORNATA A SCUOLA

Per aiutare il bambino ad acquisire sicurezza e tranquillità, la giornata a scuola è suddivisa in routine secondo una scansione quotidiana regolare.

07:30- 8:00	Pre-accoglienza per i genitori che lo richiedono
08:00 –9:00	Accoglienza per tutti i bambini
09:00 –9:30	Gioco libero ed attività di routine
09:30–10:00	Momento comunitario, preghiera e merenda
10:00-11:30	Attività di sezione o di laboratorio
11:30-12:30	Servizi e Pranzo
12:30-13:15	Gioco libero in salone o all'aperto
12:45-13:00	Uscita per chi la richiede
13:00-15:15	Riposo per i piccoli
13:00-15:15	Attività di laboratorio per i medi e i grandi
15:15-15:45	Merenda e preparazione all'uscita
15:45-16:00	Uscita
16:00-18:30	Posticipo per i genitori che lo richiedono

MATERIALE DA PORTARE A SCUOLA

- 4 fototessere;
- 2 sacchetti contenenti un cambio completo ciascuno adeguato alla stagione;
- 1 confezione di fazzoletti di carta e 1 confezione di salviettine umidificate;
- Bavaglia dentro un sacchetto di tela;
- Asciugamano con occhiello e un sacchetto di tela con un bicchiere di plastica rigida;
- Un paio di ciabattine da usare all'interno;
- Per il riposino pomeridiano: una copertina adeguata alla stagione, un cuscino piccolo con federa (per chi lo desidera);

- NON è richiesto l'utilizzo del grembiule;

Tutto il materiale personale del bambino dovrà essere contrassegnato da nome e cognome.

ALIMENTAZIONE A SCUOLA

La cucina è interna alla scuola ed utilizza prodotti di qualità.

Il pranzo e le merende offerti ai bambini seguono un menù estivo ed invernale elaborati dalla nostra biologa nutrizionista che sarà consegnato ai genitori alla prima assemblea.

È consigliabile che al mattino il bambino venga portato alla scuola con la colazione effettuata.

MALATTIE E PROTOCOLLO SANITARIO

La scuola è una comunità ove è possibile la circolazione di microrganismi ed è importante quindi che i bambini non frequentino in caso presentino uno di questi sintomi: febbre superiore ai 37,5° C, sintomi sospetti di malattie infettive, diarrea con scariche per più di tre volte in tre ore o in presenza di sangue, eruzioni cutanee improvvise e non motivate da patologie preesistenti, vomito ripetuto, congiuntivite, gengivo-stomatite, gastroenterite, cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo, ecc.), sospetta pediculosi.

Nel caso in cui il bambino dovesse manifestare uno di tali sintomi durante la permanenza a Scuola, l'insegnante avvisa il genitore ed il bambino deve essere allontanato dalla scuola in breve tempo per limitare la diffusione di eventuali infezioni. In caso di aggravamento delle condizioni e di irreperibilità del genitore o dell'adulto di riferimento delegato, sarà attivato il servizio di Emergenza, 118.

In caso di **allontanamento** il bambino deve essere tenuto in osservazione per almeno 24 ore prima del rientro. In linea generale per la riammissione alla frequenza ai servizi della prima infanzia non è sufficiente l'assenza di sintomi di malattia, bensì è necessario che il bambino si sia ristabilito al punto da poter partecipare adeguatamente alle attività scolastiche/educative e non richieda cure particolari che il personale non sia in grado di garantire senza pregiudicare l'assistenza agli altri bambini.

In caso d'**assenza** per malattia si invitano i genitori a comunicare via Kindertap alla scuola la natura del disturbo per permettere l'attuazione di eventuali misure di prevenzione.

Il personale non è autorizzato a **somministrare alcun farmaco**, come da disposizioni ASL, tranne i farmaci di emergenza, previa dichiarazione dei genitori e del pediatra indicante la modalità di somministrazione (prot.2312/Dip./Segr./del 25 nov.2005 del Ministero del Dipartimento per l'Istruzione).

In caso di intollerante od allergie alimentari e non, i genitori sono tenuti a documentare la situazione, mediante certificato medico.

Per vaccinazione o visita pediatrica il bambino può entrare od uscire, entro le ore 11:00 (dopo aver dato comunicazione scritta tramite Kindertap). Una volta che il bimbo è uscito dalla scuola, non può rientrare in giornata nella struttura.

Si chiede gentilmente la vostra collaborazione nel curare in modo costante la pulizia del bambino e dei suoi abiti, con particolare riguardo alle unghie che devono essere corte.

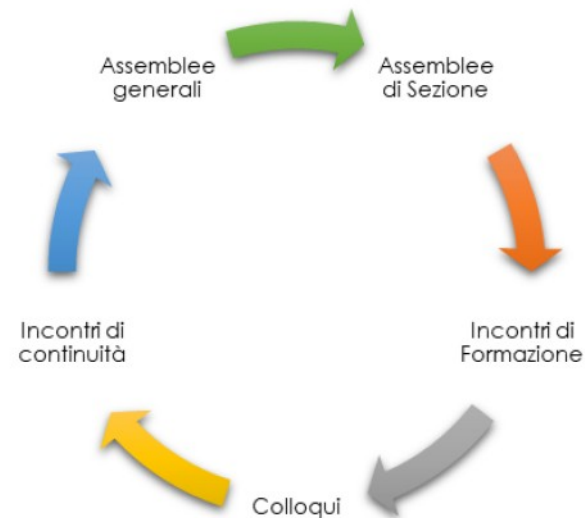
COLLABORAZIONE E COMUNICAZIONE SCUOLA- FAMIGLIA

I genitori saranno direttamente coinvolti, nella prima riunione di sezione, alla **stesura del patto educativo di corresponsabilità** per avere delle regole, tra scuola e famiglia, da condividere e rispettare per favorire il benessere e lo sviluppo globale del bambino.

Verranno mantenuti i contatti giornalmente anche attraverso Kindertap, un'applicazione in cui ogni famiglia, tutelando la privacy di ognuno, potrà trovare un diario quotidiano della giornata del bambino.

È compito dei genitori leggere comunicazioni ed avvisi inviati via mail o tramite Kindertap.

Per favorire una effettiva collaborazione fra Scuola e Famiglie, durante il corso dell'anno la Scuola propone:



Il personale della scuola è disponibile al confronto e allo scambio di informazioni relative alle azioni educative svolte a casa e a scuola, ponendosi in un atteggiamento di rispetto nei confronti delle idee e dei comportamenti scelti dalle famiglie.

Le famiglie potranno formulare proposte, iniziative e reclami tramite i propri rappresentanti o direttamente a scuola tramite mail. La direzione provvederà a rispondere in forma scritta entro 30 giorni.

Il Presidente del Gruppo di Gestione e la coordinatrice del servizio sono disponibili previo appuntamento.

QUALITA' E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

La Scuola si impegna a rispettare alcuni standard specifici.



Inoltre, al fine di misurare il grado di qualità del Servizio e la conseguente soddisfazione, la Scuola effettua delle rilevazioni mediante questionari rivolti alle famiglie dei bambini. I dati raccolti vengono elaborati, analizzati in modo tale da essere poi spiegati ai genitori alla riunione di sezione. Questi dati sono necessari al Servizio per poter formulare le proposte di intervento e, quindi, di miglioramento dello stesso.

S. Pietro di Rosà

Approvato il 03/12/2025

Il Legale Rappresentante

Don Andrea Bruttomesso